

21/02/2023

בס"ד

מכרז פומבי מס' 7/2023 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת קהילה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת קהילה.

מנהל/ת מחלקת קהילה	המשרה
מח"ר / הנדסאים / טכנאים חינוך חברה נוער וקהילה – בהתאם לכישורי המועמד/ת.	דירוג
39-41	דרגה
100% משרה.	היקף משרה
<p>גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום הקהילה.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • גיבוש תכנית עבודה בתחום הקהילה, כולל הובלת תהליכים ופרויקטים חברתיים. • הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה. • פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה. • ניהול צוות העובדים במחלקה. • יתרון לניסיון בהובלת יוזמות חברתיות ועבודה קהילתית. • יתרון להיכרות עם עבודת הרשות המקומית ושירות לציבור. • יתרון ליכולת עבודה במספר משימות במקביל ("מולטי-טאסקינג"). 	תיאור התפקיד
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ. או • הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. או • תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או • אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מתוך 3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). 	תנאי סף



<p>ניסיון מקצועי</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. 	
<ul style="list-style-type: none"> • שפות – בהתאם לצורך. • יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE. 	<p>דרישות נוספות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • ביצוע משימות רב מערכתיות. • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	<p>מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד</p>
<p>מנהלת אגף צעירים וקהילה</p>	<p>כפיפות</p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 12/03/2023, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הערות</p>

