

27/03/2023

בס"ד

**מכרז פומבי מס' 11/2023 - לתפקיד חשב/ת שכר**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של חשב/ת שכר.

המשרה	חשב/ת שכר
דירוג	מנהלי
מתח דרגות	6-8
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p>א. הכנת תשלומי שכר לעובדים.</p> <p>ב. מתן מענה לעובדים, להנהלה ולרגולטור בנושא שכר.</p> <p>ג. ביצוע בקרות ודוחות שכר, ניהול תיקי עובדים.</p>
תנאי סף	<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</li> <li>תעודת חשב/ת שכר.</li> </ul> <p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.</li> </ul>
כפיפות	<p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.</li> <li>יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ותוכנות שכר.</li> </ul>
מאפייני עשייה	<ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה עם נתונים ופרטים רבים.</li> <li>סדר וארגון.</li> </ul>
הערות	<ol style="list-style-type: none"> <li>בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 23/04/2023, בשעה 12:00.</li> <li>ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</li> </ol> <p><b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> </ol>



- |   |  |
|---|--|
| <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p><b>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</b></p> |  |
|---|--|

