

11/06/2023

בס"ד

מכרז פומבי מס' 20/2023 - לתפקיד פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")

המשרה	פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")
דירוג	מנהלי
דרגה	5-8
היקף משרה	3 משרות - 100% משרה כל אחת.
תיאור התפקיד	<p>פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> א. ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני. ב. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית. ג. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראת החוק.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> א. השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות. ב. דרישות מקצועיות: <ul style="list-style-type: none"> ▪ מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במשטרת ישראל, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. ▪ בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/משטרה/שב"כ – יתרון. <p>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</p> <p>ניסיון מקצועי: עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.</p>

<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו – ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק. • אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ). • אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר הכשירות הרפואית. • תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית. • שפות – שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. • יישומי מחשב- ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס. • רישיון נהיגה דרגה B בתוקף. • אישור בתוקף על נשיאת נשק מהמשרד לביטחון הפנים – יתרון. 	<p>דרישות נוספות</p>
<p>א. אמינות ב. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ ג. יכולת התמודדות עם לחץ ד. יחסי אנוש טובים ה. ייצוגיות ו. סמכותיות ז. יוזמה ח. עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל ט. פעילות בלבוש ייחודי (מדים)</p>	<p>מאפייני העשייה בתפקיד</p>
<p>מנהל יחידת הפיקוח העירוני (שיטור עירוני)</p>	<p>כפיפות</p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 28/06/2023, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). 7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. 8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p>	<p>הערות</p>

<p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	
---	--