

02/07/2023

מכרז פומבי מס' 22/2023 - לתפקיד מזכיר/ה במחלקת רישוי עסקים

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של מזכיר/ה במחלקת רישוי עסקים

המשרה	מזכיר/ה במחלקת רישוי עסקים
דירוג	מינהלי
דרגה	6-8
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<ol style="list-style-type: none"> ריכוז כל הבקשות לרישוי עסקים וטיפול בהן מול הממונה. הדפסה ומשלוח מסמכים. רישום פרוטוקולים של ישיבות, על פי הנחיית הממונה, והפצתם לפי רשימת תפוצה מוגדרת. מענה טלפוני במשרד, רישום הודעות וניתוב פניות תושבים. ניהול יומן ותיאום פגישות. קבלת קהל. בדיקות תלונות של יזמים או בעלי עסקים. ביצוע פעולות דומות ו/או אחרות בהתאם להנחיית הממונים
תנאי סף	<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל/ת תעודת 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה.
	<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות – עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה - OFFICE.
מיון מקדים	<ul style="list-style-type: none"> לפחות שנתיים ניסיון בעבודת מזכירות ואדמיניסטרציה. ניסיון תעסוקתי במגזר ציבור ו/או תאגידי – יתרון.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> ארגון מידע וסדר. שירותיות.
כפיפות	מנהל מחלקת פיקוח ואכיפה
הערות	<ol style="list-style-type: none"> בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 19/07/2023, בשעה 12:00. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <p>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <ol style="list-style-type: none"> בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.

8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.

עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

