

16/07/2023

מכרז פומבי מס' 23/2023 - לתפקיד רכז/ת תעסוקה במרכז עוצמה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת תעסוקה במרכז עוצמה

המשרה	רכז/ת תעסוקה במרכז עוצמה
דירוג	עובדים סוציאליים / מח"ר (בהתאם לנתוני המועמד/ת)
דרגה	הדרגות יקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי / 37-39
היקף משרה	75% משרה.
תיאור התפקיד	<p>1. קידום תחום פיתוח תעסוקתי – כלכלי בגישה קהילתית ברשות המקומית, לרבות איסוף מידע ונתונים ואיתור צרכים בתחומי הכשרה ותעסוקה, ייזום וקידום תכניות לפיתוח כלכלי תעסוקתי ופיתוח ההון האנושי למגוון האוכלוסיות בקהילה. מקדם בנייה וחיזוק רשתות חברתיות תומכות תעסוקה ופיתוח ההון החברתי קהילתי.</p> <p>2. יוזם פיתוח שותפויות בין לקוחות, תושבים, רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופים פעילים בתחום, ארגונים וולונטריים והמגזר העסקי. אחריות לגיוס ואיגום משאבים ולתיאום בין השירותים והמוסדות הפועלים לקידום הנושא ברשות המקומית ומחוצה לה. ריכוז וועדת תעסוקה יישובית.</p> <p>3. פועל להטמעת הנושא של שילוב וקידום תעסוקתי בגישה קהילתית כחלק מתפישת העבודה בקרב גורמים בקהילה ובמיוחד ועבדי המחלקות לשירותים חברתיים.</p> <p>4. מהווה משאב מקצועי למחלקה ולגורמים נוספים בתחום הרשות המקומית לפיתוח התחום הכלכלי – תעסוקתי. מיפוי הצרכים והמשאבים בקהילה הרלוונטיים לפיתוח תעסוקתי – כלכלי. מסייע לתכנון ותקצוב תכנית העבודה השנתית בתחום קהילתי – תעסוקתי, ברמת הרשות המקומית, כולל רישום ומעקב אחר ביצוע. קידום בניית תכנית אב חברתית קהילתית לתחום התעסוקה. ייצוג המחלקה לשי"ח במסגרת תכניות התעסוקה, בפרויקטים עירוניים ובשיקום שכונות.</p> <p>5. ריכוז וועדת מלגות הדנה בסיוע מימון שכר לימוד לתושבים הלומדים במסלולי הכשרה מקצועית והשכלה. (על פי נוהל הגורם הממון). השתתפות בתכנון ופיתוח של פרויקטים כלכליים תעסוקתיים ברשות. פועל לשיתופם של תושבים בכלל ולקוחות המחלקה לשירותים חברתיים בפרט בשלבי התכנון וביצוע התכניות.</p> <p>7. ריכוז מידע על אפשרויות השכלה, הכשרה מקצועית, השתלמויות ותעסוקה. ריכוז מידע וחומר הסברה על חוקים, זכויות, תקנות והסדרים הקשורים ללימודים ועבודה. הפצת המידע הרלבנטי לידיעת התושבים. יוזם ומפתח תכניות מיוחדות של השכלה והכשרה תוך מתן דגש לפיתוח כישורי עבודה והכנה לחיי עבודה. פועל להגברת נגישות התושבים לתוכניות השכלה והכשרה מקצועית. ייצוג הצרכים קהילתיים בתחומי השכלה והכשרה בפני נציגי הגורמים המטפלים בתחום הקניית השכלה וידע מקצועי. איתור, הנעה, יעוץ, הכוון וליווי של אוכלוסיות יעד לתכניות ייחודיות ו/או הדורשות התייחסות מיוחדת. מקיים מעקב ומערכת תמיכה אחר המשתלבים במסלולי השכלה, הכשרה ותעסוקה.</p>

<p>8. בישובים בהם העובד פועל במסגרת הפרויקט לשיקום שכונות, תתמקד עבודתו בתושבי השכונות ותעשה בזיקה ליעדי הפרויקט ובתיאום עם מנהל פרויקט השיקום. חבר בצוות המחלקה לשירותים חברתיים.</p>	
<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון בעבודה סוציאלית, יועדף בעל ידע ומיומנות בעבודה קהילתית או בעל תואר ראשון באחד התחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה תעסוקתית, תעשייה וניהול, יעוץ מקצועי. לימודים רב תחומיים במסלול שירותי אנוש ומשאבי אנוש, או בעל תואר מוסמך בשירותי אנוש. • עבור עובד סוציאלי- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • רצוי 3 שנות ניסיון בתחום קהילתי ו/או תעסוקתי. 	<p>תנאי סף</p>
<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה - OFFICE. 	
<ul style="list-style-type: none"> • בעלת יכולת ארגונית. • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • אחראית ומסודרת בעבודה. • יכולת עבודה בתנאי לחץ וטיפול במספר נושאים במקביל. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p>מנהלת אגף השירותים החברתיים</p>	<p>כפיפות</p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 02/08/2023, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הערות</p>