

מכרז פומבי מס' 30/2023 - לתפקיד מנהל/ת שירות פסיכולוגי/ת חינוכי/ת

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת שירות פסיכולוגי/ת חינוכי/ת

המשרה	מנהל/ת שירות פסיכולוגי/ת חינוכי/ת
דירוג	מח"ר
דרגה	40-43
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	מתווה מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות מקומית בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים. אחראי לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות לצורך קידום ומתן שירות בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחירום.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> בעלת תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל. רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות. בעל תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה – מדריך. <p>דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>ניסיון מקצועי</u>: ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות. <u>ניסיון ניהולי</u>: עדיפות לבעל ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ארצית). עדיפות לבוגרי/לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י. <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה - OFFICE. רישום מקצועי בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. עבודה תחת לחץ. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.
כפיפות	<p><u>כפיפות מנהלתית</u>: ראש מינהל חינוך</p> <p><u>כפיפות מקצועית</u>: פסיכולוג מחוזי במשרד החינוך</p>

הערות	
1.	בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או
2.	באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.
3.	את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, 11/09/2023, בשעה 12:00.
4.	ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.
5.	בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
6.	כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
7.	תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
8.	המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.
	העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי
	ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת
	לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים
	למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה
	מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון
	הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.
	עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה
	מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת
	בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.