

05/03/2024

מכרז פומבי מס' 6/2024 - עובד/ת חינוך- טיפול בקידום נוער.

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של עובד/ת חינוך- טיפול בקידום נוער.

המשרה	עובד/ת חינוך- טיפול בקידום נוער
דירוג	חינוך, נוער, חברה וקהילה- בהתאם לכישורי המועמד
היקף משרה	2 משרות – 100% כל משרה
תיאור התפקיד	<ol style="list-style-type: none"> 1. איתור ויצירת קשר עם נערים ונערות בגילאי 14-18 הנמצאים בנייתוק ממסגרת לימוד או ממסגרת עבודה, או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות ה"ל". 2. פועל בדרכים של "יישוג"- reaching out, התערבות בסביבה הטבעית, תוך שימוש במידע משרותי החינוך או באמצעות מרכז מידע ממוחשב ויצירת קשר עם הנער מתוך הדדיות ושותפות. 3. אבחון והערכת קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שבטיפולו. 4. תכנון יעדים טיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית. 5. בונה תכנית התערבות לנערות ולנערים שבאחריותו הכוללים מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית. 6. עובד באופן שוטף ורציף עם צוותי ההוראה בתכנית ה"ל"ה ובבתי ספר. 7. אחראי לתיעוד שוטף ודיווח לגבי כלל התוכניות והתהליכים החינוכיים – טיפוליים של כל נער ונערה שבאחריותו. 8. פועל בשלושה מישורי התערבות: טיפול פרטני, הנחיה והדרכה קבוצתית ועבודה קהילתית. 9. מדריך ומנחה תכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב כגון: מחנות, קורסים, סמינרים ומרתונים לימודיים. 10. מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב. 11. מנחה תכניות חינוכיות – טיפוליות קבוצתיות, ופועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמליות והבלתי פורמליות התואמות את בני גילם. 12. שותף בבנייה וגיבוש התכניות הפדגוגיות ובליווי התלמידים שתחת אחריותו בתחום הפדגוגי. 13. פועל בדרכים של שיתוף פעולה עם שירותים אחרים בקהילה. 14. מלווה את הנערים ועוקב אחריהם גם במהלך שילובם במסגרת אחרת. 15. פועל בהתאם להנחיות מנהל היחידה לקידום נוער והממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות המחלקה לקידום נוער במשרד החינוך. 16. משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון. 17. חבר במועצות השונות המלוות את התהליך הלימודי של כלל תלמידי היחידה.

<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, שנה רביעית ללימודי תואר ראשון בקידום נוער בלבד – שנת סטאז'. <p>או</p> <ul style="list-style-type: none"> • תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. <p>או</p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מתוך 3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <ul style="list-style-type: none"> • תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך – בהתמחות קידום נוער או לבעלי תעודת הוראה. <p>הכשרה</p> <ul style="list-style-type: none"> • סיום בהצלחה השתלמות פדגוגית טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) מטעם אגף א' לילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועמד תחילת עבודתו. <p>ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> • שנת ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון. • לעובדי קידום נוער במגזרים ייחודיים, כגון: עולים, חרדים ומגזר ערבי, יועדפו עובדים השייכים לאותו מגזר תרבותי. 	<p>תנאי סף</p>
<p>רישום פלילי</p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור משטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי. <p>כישורים אישיים</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת יצירת קשר משמעותי עם נוער בסיכון. • אמפתיה. • יכולת לעבוד בתנאי לחץ. • יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מעורבות חברתית ואכפתיות. • יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. • יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות • יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת. 	<p>דרישות נוספות</p>
<p>מנהלת מחלקת קידום נוער – היל"ה.</p>	<p>כפיפות</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 24/03/2024, בשעה 12:00. 	<p>הערות</p>

3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.
אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.
4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.
8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.