

05/03/2024

מכרז פומבי מס' 4/2024 - לתפקיד ראש מינהל חינוך

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של ראש מינהל חינוך.

המשרה	ראש מינהל חינוך
דירוג	דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. • ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל - יסודיים). • ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל - יסודיים. • ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. • ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. • קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. • טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. • ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. • טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. <p>או מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה - עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. <ul style="list-style-type: none"> • הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע. • המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור. <p>דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> • ארבע שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי.
	<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב- הכרות עם תוכנות ה- office. • רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

<ul style="list-style-type: none"> • איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב. • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p><u>מינהלתית – ראש הרשות המקומית</u> <u>מונחה מקצועית – על ידי משרד החינוך.</u></p>	<p>כפיפות</p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 24/03/2024, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה</p> <p>מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת</p> <p>כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הערות</p>