

תאריך: 11/08/2024

מכרז פומבי מס' 33/2024 - לתפקיד רכז/ת ביטוחים ונכסי העירייה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת ביטוחים ונכסי העירייה בעיריית עפולה.

המשרה	רכז/ת ביטוחים ונכסי העירייה.
דירוג	מנהלי
דרגה	7-9
היקף משרה	100%
תיאור התפקיד	<p>עיקרי התפקיד:</p> <p><u>אחריות על תחום ביטוחי העירייה על כל היבטיו, לרבות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • טיפול בפוליסות ביטוחי העירייה. • אחריות על הכנת מכרז הביטוחים השנתי יחד עם יועץ הביטוח החיצוני של העירייה. • אחריות על טיפול בפניות של תובעים בנושאי גוף או רכוש יחד עם משרדי עורכי הדין החיצוניים לעירייה, איסוף נתונים ממחלקות העירייה ומהשטח, ניהול מו"מ. • מעקב אחר התביעות שמועברות לטיפול חברת הביטוח של העירייה. • טיפול בתביעות של העירייה כנגד צדדי ג'. • ביצוע משימות נוספות ו/או דומות ע"פ הנחיית הממונה.
תנאי סף	<p>דרישות וניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
מיון מקדים	<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון תעסוקתי בתחום הביטוח. • ניסיון תעסוקתי במגזר ציבורי ו/או תאגידיים. • ניסיון בעבודה עם תקציב וניהול רכש.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • יחסי אנוש טובים, שירותיות ויכולת עבודה בצוות. • עבודה הדורשת סדר וארגון של ריבוי פרטים. • ביצוע משימות רב מערכתיות. • עבודה בשעות לא שגרתיות. • אמינות ומהימנות אישית.
כפיפות	מנהלת אגף תיאום, בקרה וחדשנות
הערות	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום חמישי, 29/08/2024, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

<p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	
--	--