

29/09/2024

בס"ד

מכרז פומבי מס' 36/2024 – לתפקיד אחראי/ת אחזקת מגרשים - הארכה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של אחראי/ת אחזקת מגרשים

המשרה	אחראי/ת אחזקת מגרשים
דירוג	מנהלי
דרגה	5-7
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אחריות כללית על אחזקת מגרשי הספורט והפארק העירוני. 2. אחריות על תחזוקה וניקיון, בשטח המגרשים והפארק העירוני. 3. אחריות על טיפול שוטף כגון שזרוע קיץ/חורף, ריסוס עשבייה, ריסוס הדשא וההשקיה במועדים הנדרשים. 4. הקפדה על מילוי הוראות בטיחות וביטחון המשתמשים בשטח המגרשים והפארק העירוני. 5. אחריות על הציוד, תחזוקת המגרשים, הסדר והניקיון. 6. הקפדה על האירועים המתקיימים במגרשים ובפארק העירוני לפי תכנית העבודה של אגף הספורט העירוני. 7. סיוע באירועים והשתלבות בפעילויות ובמשימות הנדרשות על ידי מנהל האגף. 8. התנהלות יומיומית מול מנהל ביה"ס לכדורגל והמשתמשים במגרשים ובפארק העירוני. 9. התנהלות שוטפת מול אגף שפע והספקים השונים לביצוע המשימות בצורה המיטבית
תנאי סף	<p>השכלה</p> <ul style="list-style-type: none"> • לא נדרש. <p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. <p>שפות</p> <ul style="list-style-type: none"> • עברית ברמה סבירה.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • מאמץ פיזי.
כפיפות	מנהל אגף הספורט

	הערות
	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 23/10/2024, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>