

תאריך: 24/11/2024

**מכרז פומבי מס' 40/2024 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת פיקוח ורישוי עסקים - הארכה**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת פיקוח ורישוי עסקים בעיריית עפולה.

המשרה	מנהל/ת מחלקת פיקוח ואכיפה
דירוג	דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>העלאת איכות החיים ברשות המקומית באמצעות הקפדה על שמירת חוקי העזר בתחומים השונים תוך גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות בתחום הפיקוח והאכיפה, בשגרה רגילה ובשגרת חירום.</p> <p><b><u>עיקרי התפקיד:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות, בתחום הפיקוח והאכיפה ברשות.</li> <li>אחראי עלך הכנת תכנית עבודה יומית/שבועית מפורטת לפקחי המחלקה בחלוקה ע"פ אזורי פיקוח ותחומי אחריות של הפקחים.</li> <li>אחראי לקבלת דיווחים שוטפים ותקופתיים מהפקחים בדבר נפגעים הזקוקים לטיפול, נפגעים שטופלו או בעיות ייחודיות הדורשות טיפול.</li> <li>פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.</li> <li>ניהול צוות העובדים במחלקה.</li> <li><b><u>ניהול והפעלת מערך הפיקוח העירוני כולל הכשרות, ריענונים ושיבוץ הפקחים באירועים ובפעילות העירונית, כולל תיאום הפעילות ופיקוח על הביצוע:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אחריות כוללת לאכיפת חוקי העזר העירוניים, בנושא חניית כלי רכב וקיום חנייה מוסדרת בהתאם לחוקי העזר של עיריית עפולה.</li> <li>אחריות כוללת לאכיפת חוקי העזר העירוניים בנושא: סדר, ניקיון ובריאות הציבור.</li> <li>מתן מענה לפניות ציבור שונות בנושא: דוחות חנייה, פיקוח, ברירות קנס וערעורים, כולל מענה בכתב ופגישות עם תושבים בימי קבלת קהל ובשטח.</li> </ul> </li> <li>ניהול נושא רישוי העסקים ברשות המקומית בהתאם להוראות הדין הקיים ובכלל זה בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, לתקנות, לצווים, למפרטים האחידים ולמפרט הרשות.</li> </ol> <p><b><u>להלן עיקרי התפקיד:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול הליך קבלת רישיון עסק.</li> <li>פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים.</li> <li>הטמעה שוטפת של תיקונים ושינויים בחקיקה, של הנחיות מנהליות ממשרד הפנים וקביעת מדיניות ותהליכי עבודה בהתאם לכך.</li> </ul>

תנאי סף	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>
או	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.</li> </ul>
או	<ul style="list-style-type: none"> <li>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.</li> </ul>
או	<ul style="list-style-type: none"> <li>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מתוך 3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</li> </ul>
<u>ניסיון מקצועי</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל</b> – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום אכיפה וביטחון או באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.</li> <li><b>עבור הנדסאי רשום</b> – 5 שנות ניסיון בתחום האכיפה והביטחון או באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.</li> <li><b>עבור טכנאי רשום</b> – 6 שנות ניסיון בתחום האכיפה והביטחון או באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.</li> </ul>
<u>ניסיון מקצועי</u>	<p>ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>
<u>דרישות נוספות:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>שפות</b> – עברית ברמת שפת אם.</li> <li><b>יישומי מחשב</b> – היכרות עם יישומי OFFICE.</li> </ul>

# מחלקת הון אנושי

<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <p>המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים של משרד הפנים לא יאוחר משנה מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל ומועסק בחוזה אישי.</p> <p>קבלה לקורס מנהלי רישוי עסקים מותנית בסיום בהצלחה של קורס רישוי עסקים שלב א'.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייצוגיות</li> <li>• שירותיות</li> <li>• סדר וארגון</li> <li>• יכולת הובלה</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p><b>מנהל אגף חירום וביטחון</b></p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 11/12/2024, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p><b>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</b></p>	<p><b>הערות</b></p>