

תאריך: 15/12/2024

מכרז פומבי מס' 51/2024 - לתפקיד טכנאית/ת מחשבים

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של טכנאית/ת מחשבים.

המשרה	טכנאית/ת מחשבים.
דירוג	הנדסאים / טכנאים / מנהלי
דרגה	7-9 / 37-39
היקף משרה	100% משרה.
תנאי סף	<p>מעקב וטיפול ברשת המשתמשים של הרשות המקומית בכדי להבטיח זמינות ושימוש מיטבי במערכות המידע בהתאם לנהלי הרשות המקומית ומדיניותה.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <p>א. מתן שרותי מחשוב באתרי העירייה, מוסדות החינוך וגופי הסמך.</p> <p>ב. אבחון וטיפול בתקלות ותיקון במחשבים ובציוד ההיקפי (מדפסות, סורקים, מקרנים, לוחות חכמים וכו').</p> <p>ג. התקנה, שדרוג, עדכון ותפעול שוטף של חומרה ותוכנה (לוחות אם, מעבדים, ספקי כוח, דיסקים קשיחים, זיכרונות, מערכת הפעלה, יישומי משרד, אנטי וירוס וכו').</p> <p>ד. התקנה של ציוד מחשבים חדש ו/או העתקת ציוד ומחשבים קיימים לרבות כל המרכיבים הנדרשים להתקנת והפעלת הציוד.</p> <p>ה. טיפול בתקלות ברשת המחשבים, בתוכנה, חומרה, מדפסות (מקומיות, רשת, ומולדות וכד'), סורקים ותשתיות תקשורת כולל איתור התקלות, אפיון הסיבה לתקלה, קביעת אופן הטיפול וטיפול עד לפתרון הבעיה.</p> <p>ו. ביצוע התקנות ציוד תקשורת וטיפול בתשתית התקשורת (ארונות תקשורת, מבואות, נתבים, נקודות תקשורת, פריסת וחיווט כבלי תקשורת מחשבים, פריסת כבלי טלפון וכיו"ב).</p> <p>ז. התקנה, תחזוקה, תפעול, עדכון ושדרוג של מערכות הפעלה, תיקון תקלות וטיפול מונע.</p> <p>ח. תמיכה במשתמשים ובכלל זה טיפול בבעיות ותקלות, הטמעה ומתן סיוע נדרש לתפעול מערכות המחשוב על-ידי המשתמשים.</p> <p>ט. ביצוע פעולות דומות או אחרות על פי דרישת הממונה.</p> <p>השכלה</p> <p>בעלת תעודת טכנאית/ת מחשבים או הנדסאית/ת בוגרת/ת מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בוגרת/ת קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.</p> <p>ניסיון מקצועי</p> <ul style="list-style-type: none"> • יתרון ניסיון של שנה לפחות בתמיכה בארגון בסדר גודל של 200 משתמשים לפחות. • ידע וניסיון באבחון וטיפול בתקלות מחשבים, ציוד היקפי ותקשורת כולל תשתית פסיבית.

מחלקת הון אנושי

<ul style="list-style-type: none"> • ידע וניסיון בסיוע למשתמשים בהתגברות על תקלות תפעול. • ידע וניסיון בהתקנת מערכות הפעלה ותוכנות משרד (office). • ידע וניסיון בסיסיים ברשתות תקשורת ופרוטוקולי תקשורת (AD ,LAN ,WAN), (TCP/IP). • יתרון ידע וניסיון בסיסיים במרכזיות IP וב-VLAN. 	<p>סיפור הצלחה יזועאלי</p>
<ul style="list-style-type: none"> • שפות- עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת ה-office. • רישיון נהיגה בתוקף. • העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001. 	<p>דרישות נוספות</p>
<p style="text-align: right;">מנמ"ר העירייה</p>	<p>כפיפות</p>
<p>הערות</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 01/01/2025, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). 7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. 8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. <p style="text-align: center;">עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	