

תאריך: 29/12/2024

**מכרז פומבי מס' 54/2024 - לתפקיד בודק/ת תכניות**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של בודק/ת תכניות

המשרה	בודק/ת תכניות
דירוג	מח"ר/הנדסאים/טכנאים
דרגה	
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הועדה והממונה.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקרה וטיפול בתכניות.</li> <li>2. קבלת קהל ומענה לפניות.</li> <li>3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.</li> </ol>
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה אזרחית, מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי, תכנון ערים, הנדסאי אדריכלות/בניין.</li> <li>— לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.</li> </ul> <p><b>קורסים והכשרות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.</li> </ul> <p><b>דרישות ניסיון</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מקצועי – עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בניין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.</li> <li>• ניסיון ניהולי – לא נדרש.</li> </ul> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית ברמה גבוהה – שפות נוספות בהתאם לצורך.</li> <li>• יישומי מחשב – היכרות עם תכנות תיב"מ ו - OFFICE.</li> </ul>

	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
	<p>מהנדס הרשות</p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 15/01/2025, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p><b>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</b></p>	<p>כפיפות</p> <p>הערות</p>