

28/07/2024

**מכרז פומבי מס' 28/2024 - לתפקיד אב בית / איש תחזוקה בבית ספר**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה:  
על פתיחת מכרז למשרה של אב בית / איש תחזוקה בבית ספר

המשרה	אב בית / איש תחזוקה בבית ספר
דירוג	מנהלי
דרגה	5-7
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<p>שמירה על תחזוקת תשתיות נאותה של מרחב בית הספר. <b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p><b>1. תחזוקת תשתיות בית הספר:</b></p> <p>א. מתן מענה לפנייות על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.</p> <p>ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסכמים לפי הצורך.</p> <p>ג. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.</p> <p>ד. השתתפות</p> <p>ה. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות).</p> <p>ו. ווידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.</p> <p>ז. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.</p> <p>ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.</p> <p>ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סידור, ניקיון וכד'.</p> <p>י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.</p> <p><b>2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר:</b></p> <p>א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.</p> <p>ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.</p> <p>ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.</p> <p>ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.</p> <p>ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.</p> <p><b>3. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר:</b></p> <p>א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות קב"ט.</p> <p>ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.</p> <p>ג. תחזוקת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.</p> <p>ד. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.</p>
תנאי סף	<p><b>השכלה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>לא נדרש.</li> </ul> <p><b>דרישות נוספות</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</li> </ul> <p><b>שפות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עברית ברמה סבירה.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מאמץ פיזי.</li> <li>• עבודה עם ילדים.</li> </ul>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</b></p>
<p>כפיפות ניהולית: מנהל בית הספר. כפיפות מנהלתית: ראש מינהל חינוך.</p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p><b>הערות</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, 05/08/2024, בשעה 12:00.</li> <li>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</li> </ol> <p><b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</li> <li>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</li> <li>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</li> </ol> <p><b>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</b></p>	