

תאריך: 26/01/2025

מכרז פומבי מס' 11/2025 - לתפקיד רכז/ת שייכות חברתית

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם - 1979, מכריזה בזה:
עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת שייכות חברתית.

המשרה	רכז/ת שייכות חברתית
דירוג	מנהלי/מח"ר
דרגה	37-39 / 7-9
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • איתור אוכלוסיית אזרחים וותיקים ברשות המקומית שאינם מוכרים לאגף השירותים החברתיים על פי סדר העדיפויות שיקבע ע"י מנהל האגף או המדריך או ראש הצוות או מנהל המדור לאזרחים הוותיקים. • מיפוי צרכים של אזרחים וותיקים. • סיוע במיפוי זכויות וחיבור למענים בקהילה. • שמירה על קשר קבוע עם אזרחים וותיקים בודדים או חשים בדידות או בסיכון או המוגדרים על ידי מנהל האגף כמי שיש ללוות אותם. • פיתוח או ליווי תכניות להפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים וותיקים. • ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים וותיקים. • ריכוז ועדכון נתוני אזרחים וותיקים ברשות. • עריכת ביקורי בית.
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • השכלה של 12 שנות לימוד לפחות עם עדיפות לעובד בעל תואר אקדמי. • עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה. <p><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – בהתאם לצורך. • יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> • יכולת תאום, ארגון וייזום. • יכולת למידה.

מחלקת הון אנושי

<ul style="list-style-type: none"> • בדירוג המח"ר – שנתיים בין דרגה לדרגה ושלוש שנים לדרגת פלוס. • בדירוג המנהלי – שנתיים בין דרגה לדרגה ושלוש שנים לדרגת פלוס. 	מסלול קידום
מנהלת אגף רווחה	כפיפות
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 12/02/2025, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	הערות