

תאריך:

בס"ד
09/02/2025

מכרז פומבי מס' 12/2025 - לתפקיד מנהל/ת המרכז לילד ולמשפחה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת המרכז לילד ולמשפחה.

המשרה	מנהל/ת המרכז לילד ולמשפחה
דירוג	עובדים סוציאליים
דרגה	הדרגות יקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי
היקף משרה	75% משרה.
תיאור התפקיד	<p>ניהול המרכז לילד ולמשפחה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מנהל את המרכז לילד ולמשפחה הן בתחום האדמיניסטרטיבי והן בתחום המקצועי. • אחראי ומפקח על התפקוד המקצועי, הניהולי והכספי של היחידות הפועלות במרכז. • מנהל קשר שוטף ודואג לבצוע מדיניות הרשות והמשרד בכל היחידות הפועלות במרכז. • אחראי ומדריך את מנהלי היחידות הטיפוליות הפועלות במרכז. • אחראי לפתוח המרכז ולבניית תכניות חדשות ביחידות הפועלות בו. <p>מרכז תחום ילדים ונוער בסיכון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מרכז מרכזי נושאים בתחום ילדים ונוער. • אחראי לריכוז ידע בנושא ילדים ונוער בסיכון והעברתם לעובדי צוות ילדים ונוער ולעובדי האגף. • אחראי לקיום קשר עם גורמים מקצועיים הן ברשות והן עם ארגונים אחרים (שמחוז לאגף) בעניין קידום נושא ילדים ונוער בסיכון. • ייזום פעילות איתור, בדיקת צרכים וסוגי מענים הנדרשים לאוכלוסיית הילד בסיכון וקידום בניית מענים בתוך האגף ומחוצה לו. • ייזום ושיווק הנושא וקידום גיוס של משאבים כספיים ואנושיים לקיום פעילויות ופרויקטים בנושא. • אחראי על הערכה ותיעוד של תכניות המתבצעות בתחום והגשת דוחות, מסקנות והמלצות לגורמים ברשות ומחוצה לה. • אחראי על בקרה תקציבית ועמידה ביעדים מקצועיים וטיפוליים של הפרויקטים המתבצעים בתחום. • דואג לקידום ולפיתוח ממשק בין מרכזי נושא ילדים ונוער בסיכון לאגף השירותים החברתיים ולפיקוח המחוזי הארצי. • אחראי לפיקוח על מסגרות בקהילה בתחום ילדים ונוער.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • עובד סוציאלי בעל תואר בעבודה סוציאלית, עדיפות תואר שני בעבודה סוציאלית.

מחלקת הון אנושי

<p>● רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>דרישות ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון של 7 שנים לפחות בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול בילדים ובמשפחות. ● ניסיון בארגון, בהפעלה וניהול צוות עובדים, בפרויקטים בקהילה ובניהול תקציב. ● עדיפות תינתן למסיימי בית ספר לפסיכותרפיה. <p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● שפות – בהתאם לצורך. ● יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● בעל כושר בניהול מו"מ בכתב ובעל פה וניסיון בהדרכת עובדים. ● בעל יכולת לגיוס משאבים וליזום פרויקטים חדשים (בעברית ובאנגלית). ● יחסי אנוש טובים. ● יכולת קבלת החלטות. ● אמינות. ● יכולת ארגון ותכנון. ● יוזמה ומעוף. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהלת אגף רווחה</p>	<p>כפיפות</p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 26/02/2025, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת</p>	<p>הערות</p>



מחלקת הון אנושי

בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

סיפור הצלחה יזרעאלי