

תאריך: 16/02/2025

מכרז פומבי מס' 15/2025 - לתפקיד רכז/ת פיתוח כלכלי חברתי ברשות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם - 1979, מכריזה בזה:
עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת פיתוח כלכלי חברתי ברשות

המשרה	רכז/ת פיתוח כלכלי חברתי ברשות
דירוג	מח"ר
דרגה	37-39
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<p>תיאור התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי במגזר החרדי. התפקיד כולל, בין היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות המקומית, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלבנטיים לקידום ביצוע התכנית. כמו כן, מתן מעקב ובקרה. • הרכז ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות לפיתוח כלכלי – חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומית וכן להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלבנטי לתועלת מטרת הפרויקט. • ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים ברשות המקומית והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות. <p>משימות עיקריות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, עפ"י המטרות שנקבעו לפעילות ועפ"י תכנית העבודה. • איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית ברשות המקומית. • ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה ולאורך תקופת הביצוע. • תיאום בין כלל הגורמים הרלבנטיים לקידום התכנית. • הוצאה לפועל שדל תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה. • מעקב ובקרה אחר פעילות הרישום בתחום. • מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למנהל/ת התכנית ברשות לפיתוח כלכלי- חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולממונים ברשות המקומית.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.

<ul style="list-style-type: none"> • הנדסאי או טכנאי מוסמך רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. <p style="text-align: right;">או</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. <p style="text-align: right;">או</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מתוך 3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <p style="text-align: right;"><u>ניסיון מקצועי</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון של שנה לפחות בניהול פרויקטים חברתיים. • ניסיון של שנה לפחות בניהול תקציב. • יתרון – ניסיון בניהול צוות. • יתרון – עבודה מול גורמי ממשל ושלטון מקומי • עדיפות לבעלי ניסיון בפעילויות חברתיות למגזר החרדי. <p style="text-align: right;"><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות. • עבודה עם המגזר החרדי. • עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE. 	
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. • יכולת עבודה עם ריבוי שותפים וגורמים ממסדיים קהילתיים. • יחסי אנוש טובים. • אחריות. • יוזמתיות. • גמישות. • רצינות. • כישורי ארגון ותכנון. 	<p>כישורים נדרשים:</p>
<p style="text-align: center;"><u>כפיפות מנהלתית: מנכ"ל הרשות</u> <u>כפיפות מקצועית: מנהל/ת התכנית ברשות לפיתוח כלכלי - חברתי</u></p>	<p>כפיפות</p>

הערות	<p>1. בקשות למרכז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 05/03/2025, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שדיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במרכז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>
-------	---