

עיריית עפולה

תוכנית עבודה

לשנת 2024



תכנית עבודה 2024 – עיריית עפולה



אגף/מחלקה:	קליטה
שם מנהל/ת:	אילנה אקון

קליטה מוצלחת ואיכות של העולה והשתלבות המטופלת בהי הקהילה בעיר

חזון:	לוח זמנים למשימות				מדרג חשיבות	תאריך הסדר	משימות מרכזיות למוטו היעד לכל יצי יכולת להיות מספר משימות	עוד אגף בוף היעושים השנה-מדרג חשיבות	עוד אגף בוף הבקרה החצי שנתי	עוד מחלקה/ מחלקת לעק (מספר קיימ)	יעד אגף/מחלקה
	עלות - מקצב תכ"ר - ב	עלות - מקצב תכ"ר - ב	שמות משימות	תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה	תאריך הסדר	משימות מרכזיות למוטו היעד לכל יצי יכולת להיות מספר משימות	עוד אגף בוף היעושים השנה-מדרג חשיבות	עוד אגף בוף הבקרה החצי שנתי	עוד מחלקה/ מחלקת לעק (מספר קיימ)	
עיריית עפולה - הדרכת מספר העולים שמגיעים לעיר	עיריית עפולה - מקצב תכ"ר - ב	עיריית עפולה - מקצב תכ"ר - ב	הסכנת החדות, קוד לחדות, אופק שואלי	31/12/2024	01/01/2024	מספר ירדים בום לעולם חלק נצי העיר, (לפחות 3 משימות יעל לעולה בעקבות חשיפת העיר בירד אחז)	השתתפות בירידי עלייה בחי"ל, בניה וחיות קשור עבודה עם נציגות בחי"ל	השתתפות ב 10 ירדים מקומיים	השתתפות ב 5 ירדי עלייה בום	0	0
	שכירות-בידון+חשמל, אינטרנט	39,000		31/12/2024	01/01/2024	מספר דורות/חדות יורד בעיר לכולם עלים לחקוקה ראשונה	שכירות תחנתות 1 דירת קלט	1	1	1	
	-	0		31/12/2024	01/01/2024	מספר העולים שירש לעיר ב 2023	מספר עולים בחי"ל, מועדי עלייה בחי"ל, מילות במחוזים של עלייה והקליטה בשפה שונות	250	100	0	
	-	39,000									סח"ב
סופר בעלים חדשים	2.5 משרות מסות עלים רשות, אגלים, ספרות	260,000	15,000	31/12/2024	01/01/2024	מספר עלים חדשים שכולם בעיר עיר שבי מחלקה	קבלת העולים במוע, חשום לעיר, מלוי עלים יקבל ערכו לחנות העולים ימפשו אותם בירות קלט	250	100	0	
	-	0		31/12/2024	01/01/2024	אחז עלים שיעש לעיר ב 2024 יקבלו ליוו פרטי ושית משכדי המחלקה ממך יד העולים בעיר	ליוו, שית, חלום תחוד בן העולים לוחמים מספרים שונים	100%	100%	0	
	-	0		31/12/2024	01/01/2024	מספר עלים דורש עבודה שיוטמו ביות שבי מחלקה	חנות ושית במציאת עבודה, שית במחנות קורות חיים	120	60	0	
	10,000	20,000	קוד חדות, מסדר העלייה ומקליטה	31/12/2024	01/01/2024	מספר חדות הראת עם חוק ייעוד לעלים	סדנאות וסמינרים לעלים למתן כלים להשתלבות במורה	20	10	0	

[illegible]

[illegible]

החברה מטפל למקסימם את יכולותיו במגוון התחומים בהם היא עוסקת מיד מתן דגש על תחיליני שיקימות, מנהל תקין ובקרה רציפה זאת בכדי להתמזיחה ולהביאה לעילות מקסימליות.

[illegible]

[illegible]

מלכת דובאבט פערשטע פאנר תענדור צו הייזרייז, חטיבי העיר וועדונג האנטער גענוי ערפינד ברוח הניקומה, אידעאל ורגלאות.

[illegible]

יעד אגפי/מחלקתי	עוד חשבונית/ יעד החשבונות (מסמך קיים)	עוד אגפי במסגרת הבקורת החיצונית	עוד אגפי בקוף חיסויים חשבונית - מודד ופאסטר	משימות פורמיות לביצוע חיוני לכל יעדי יבולת חיות פסטר פשימות	מידע רשמי לביטוח	לוח זמנים לביטוח		שמות פספסותיים	עלות - מתקציב שיטת ^{III}	עלות - מתקציב תכנון ^{II}	חוקות
						מאריך התחלת פשימה	מאריך סיום פשימה				
	תחזיות ושיתוף ציבור - אחת לרבעון	הודעות לעובדים ולתושבים קבוע - עדכון פעילויות (חדשות) מידע ארגוני		יצירת תחרויות לשיתוף והנעת הפעלה של התושבים (תחרות צילום, מציאת סלוגנים, מצאת שמות לרחבות וכד')	פלטפורמה ראשונית חתומת טלוויזיה בקומת כניסה בצידי המסורה : תעודים יחפז לטאמני תקשורת ומעורבים בעשייה	שביעי	אחת לרבעון	כלל אגפי ומחלקות העירייה	תקציב שוטף		
					פירבקים מעורבים ומתושבים			כלל אגפי ומחלקות העירייה	רכישת 7 מכשירי טלוויזיה והצבתם באגפי ומחלקות העירייה - 21,000 ₪		
	עד כמה הצלחת למנוע את המשבר	עד כמה הצלחת למנוע את המשבר	ניתן למדידה רק באמצעות סקרים	כניס העורמים הוליוטני ברשות לסטבר, למידת הנשא ומתן תגובות או קמפיין בחתום	הודות/ מועד המשבר לתקשורת ולגופות להפוך יחיד ליתרון	שטף	בחתום לצורך ובהתאם לאירועים	כלל אגפי ומחלקות העירייה	תקציב שוטף		
					כמות פניות תושבים למסור החידוש והלכת ופחות/ כניסות לאחר חולכות ופחות			כלל אגפי ומחלקות העירייה	אתר דרך תקציב פיקוד העירייה קב"ט העירייה וכו'		
	פרסים דוגמה - יחסי ציבור - קידום אירועי יח"צ (סקסים, חנוכה מבנים, תחרות אגב פינה וכד') לצד קמפיינים פרסומיים והפצת ידיעות חיוניות על העשייה בעיר	100 קמפיין לפעלה	100 לוגו בחירת אתר עמלה לקראת שנת ה-100	בחירת לוגו 100 המשלב עם הלוגו החדש של העירייה	חיוני טאונות היחידה לציון דרך חשוב לעיר	עד סוף חודש דצמבר 24	כלל אגפי ומחלקות העירייה + מתנדבים	כלל אגפי ומחלקות העירייה	על פי מברז		
					הטמעה על שיה חיוני באמצעות חשיפה תקשורתית חיונית בכל האפשר			כלל אגפי ומחלקות העירייה	דוגמה - ללא עלות פרסים - עירייה תקציב שנת		

יחיד משברים תקשוריים
הסברה באירועים בלתי צפויים - מענה מיידי לאירוע משבר בעל משמעות עירונית וארצית

מערך הסברה בחדש-דוברות ומספרה

2015

[illegible]

[illegible]

חנות העיצור	מגן/מחלקה:
לוי יצחק	שם מכתב/ת':

עפולה ע"ר בטוחה עם איכות חיים"

חברות	עלות - מתקציב חר"ר מ"ג	עלות - מתקציב שו"ר מ"ג	שמותים משוערים	לוח הזמנים לביצוע		פרד המזהר לביצוע	פרשיית פריזיות לביצוע חר"ר כלל יתר יכולת להיות משפר ביטוח	ערך מצד ספקו הערשיות חשבוני-פרד המזהר	ערך מצד המזכיר הבקרה החצי שנתי	ערך מצד המזכיר הבקרה החצי שנתי	ערך המזהר/לער המזהר/לער (ק"מ)	ערך אבא/מחלקת
				החזיר שיום בשומה	החזיר והחזיר בשומה							
ק"ר המזכיר שיתקצב מתקציב מקלטים	4,500,000.00		מחלקת חר"ר/ מחלקת שו"ר וחקרים	24-דצ	24-מר	רשימת מקלטים חבתי אסונות מקלט ברחבי יפן, מקלט ברחבי חר"ר מקלט ברחבי אחרות 8	31.12.2024	2	2		3	שיעור מקלטים ברחבי חבתי
	150,000.00	50,000.00	חר"ר/ מחלקת שו"ר ברחבי	24-דצ	24-מר	מקלט חר"ר	1.3.2024	1000	500		1500	חוקתנו ברחבי חר"ר בכל חר"ר חר"ר
	80,000.00		חר"ר/ מחלקת שו"ר ברחבי	24-מר	24-קי	מקלט חר"ר ע"ש צרכים וחקרים	1.3.2024	1500	1500		3000	חוקתנו ברחבי חר"ר/ חר"ר/ חר"ר חוקתנו בכל שו"ר חר"ר חר"ר
	600,000.00	200,000.00	חר"ר/ מחלקת שו"ר ברחבי	24-מר	24-מר	מקלט חר"ר	1.3.2024	62000	30000		100000	שיעור חר"ר חר"ר

אגף/מחלקה:	אגף שטח/מחלקת תמריקה
שם מנהל/ת:	יהודה בן

חזון:

שמונת על בקיון העיר והקני העיר

תעודת	עלות - מתקציב תכ"ל - ב"מ	עלות - מתקציב שד"ר - ב"מ	שמות משפחות	לוח זמנים למימון		מדר תוצאה למימון	מימון מוכות למימון	ערך צמיח במוח העירייה	ערך צמיח במימון תמריקה	ערך תוצאות/תוצאות (מב"ק)	יעד אגף/מחלקה
	0	0	פקח וטריטוריה + חשיטור תעירונ	31/12/2024	01/01/2024	המודדית של העיר על ידי רישומי דוחות בנסף במקרה של ירידה בעד זה צילומי אופטי צורה ומימון תלונות מציבור	מבצעיים יומיים מבצעיים האכיפה במימון כל השנה	ירידה של 50% בתלונות העירייה על התפטרות העובדים	כמות שעות תפטרות למימון התפטרות	בשנת 2023 נרשמו 39 דוחות	אכיפת צורת כלבים
	0	0	שיטור תעירונ	31/12/2024	01/01/2024	המודדית של העיר רישומי דוחות	אכיפת יומיים מבצעיים האכיפה במימון כל השנה	הגברת האכיפה במימון כל השנה	הגברת האכיפה במימון כל השנה	בשנת 2023 נרשמו 44 דוחות	אכיפת עישון בשטחים אסורים
	0	0	שיטור עירונ + מנהל אזור	31/12/2024	01/01/2024	המודדית של העיר מועד תלונות על פסולת ובמקרה של דוחות	אכיפת מוכות במימון כל השנה	צמצום תפטרות התלונות על סדר וניקיון	צמצום כמות תפטרות על סדר וניקיון	בשנת 2023 נרשמו 234 דוחות	סדר וניקיון בשטחים ציבוריים
	0	0						במחלק השנה כמות ממוצעת לפקח תניה של 100 רכבים ביום מינימום	לא ניתן לקבוע יעד תפיקה נבדק לפי כמות בדיקות רכבים שהיא מינימום	בשנת 2023 נרשמו 16314 דוחות	אכיפת עבירות תניה
								130+143=183 רישונות	עליה של 65 + 6	בשנת 2023 נרשמו 130 רישונות חדשים	רישוי עסקים
											סידור באבטחת באריות העירייה + סידור למחלקות בעירייה לפי דרישה

ספורט
שילומי אלכו

115

[illegible]

[illegible]

תחילת	עלות - מקצועי תכ"ר- מ	עלות - מקצועי שו"ר- מ	שמות מנטורים	לוח זמנים למימונה		פירי המבחן למימונה	מימונה מובנית למימוש הישג לכל יעד יכולת להיות פשוט בשימוש	ערך מנצח בקורס המקצועי השונה מיד המבחן	ערך מנצח במבחן המקצועי החי	ערך המבחן/ערך המחלקה לע"ר (מבד קיי)	יעד אזורי/מחלקתי
				מאריך שיום מימונה	מאריך החלפת מימונה						
		20,000 , מתוך שיער פעילות ספורט שמתקצב 220,000	אגף המעלה, דוברות העירייה, אגף תרבות, אגף עצירים ונעם אגף החינוך וביטחון הקהילה	יט-24	יט-24	ארגון מוסרי של ערב הכדורסל לזכרים לשבועות רצופים של המשפחות השכולות, תוך שמירת המבטוחות והביטחון באירוע	1. שיבת עבודה ראשונית בהחלטות בהחלטת חדר אוגוסט 23 של אגף הספורט ובניית תאגיד לחתום ונעים למשפחות וענין בהקצות לקחים מדצמבר 23	תחילת עונת 23-24 בחודש ינואר 24- קורס של לפחות 500 איש והמשפחות השכולות	תחילת עונת 23-24 בחודש ינואר 24- משיקף לתכנית עבודה 2024, תכנית העבודה של הספורט עומדת בספטמבר 23- ספטמבר 24	ארגון מוסרי של ערב הכדורסל לזכרים בסוף שנת 2022	ארגון ערב הכדורסל לזכרים והמשד בוצע מיסבג ושדרוג האירוע המסורתי הכולל סקס ומשחק של קבוצת הבורים
		30,000 , מתוך שיער פעילות ספורט שמתקצב 220,000	אגף החינוך	יז-24	ספט-23	לסחות 3 קבוצות אומנים פעילות בבריג הספר היסודיים וגיוס כספים ממשלתיים	1. שיבת עבודה עם מחנך מתוך 500 ואס . 2. בחרות בתי ספר מתאימים לסיוויקט מבחינת מקומות ושטח. 3. מירות תקציב מול מנהלים בתי הספר המבחינים ושיקוף פעולה לקבלת התקציבים במשך התה בת והספורט , מינהל הספורט והתאחדות בתי הספר . 4. עבודה בשיתוף מול מנהל המועדון ומנהל בתי הספר ומורים לספורט.	הפרויקט יפעל בלסחות 3 בתי ספר יסודיים וברום יקטצו 3 קבוצות אומנים חדשות	תחילת שנת הלימודים ספטמבר 23 עד סיום שנת הלימודים יוני 24	פרויקט חדש שיתוף שנה שעבודת בבתי הספר היסודיים ופועל 3 קבוצות	תכנית טניס שולחן לבתי הספר היסודיים ללימודי ד"ר-1 לכניס ולכמות
			אגף החינוך	יז-24	ספט-23	לסחות 9 בתי ספר יסודיים בהם יפעלו 9 קבוצות טניס שולחן באמון קבוצת אחת לשבת שבת שותפת 10-15 ליום וללוח וסידורים שנתיים בין בתי הספר	1. שיבת עבודה עם מחנכים בבית הספר 2. שיבת עבודה עם מחנכים בבית הספר 3. מירות תקציב	הפרויקט יפעל בלסחות 9 בתי ספר בכל קבוצה 10-15 משותפתים ומשותפות	תחילת שנת הלימודים ספטמבר 23 עד סיום שנת הלימודים יוני 24	פרויקט חדש הספר היסודיים לכניס ד"ר-1	תכנית טניס שולחן לבתי הספר היסודיים ללימודי ד"ר-1 לכניס ולכמות
		10,000 , מתוך שיער פעילות ספורט שמתקצב 220,000	אגף החינוך וביטחון הקהילה	יז-24	יט-24	לסחות 30 אבות ובנים המושפטים בתכנית האופ קבוצת פנים שבת במאבק בעירייה וסלסל חלק בפעילות הניכוש השונה פרי לדרוג	1. שיבת עבודה עם מחנך המבחן קהילתי השונה בבית הספר 2. מירות עם מנהלים בתי הספר החלוצים בתכנית 3 תקצוב התכנית ומינהל מחנך ומאמן ללכמות 4. פעילות שבתות קבוצת מאבק ומעליות תשפת עניינים המבית הבנים המותאם לכמות הארצית	תכנית ה" שותפת בקבוצה אבות ובנים על המגרש" לסחות 15 וזוגות אב ובן במאבק העירוני	תחילת שנת 24 עד סיום שנת הלימודים יוני 24	פרויקט שאט מחנכים לאחד שטח פעל שנה שעברה	תכנית "אבות ובנים על המגרש"

[illegible]

200

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

תכנית עבודה 2024



לדוד צבי שלוש	אג' / מחלקה
אורית דא קוסטה	שם מנהל/ת

תחומי מחקר:
מחקר כללי לתחום לידה עד שלוש קידום איכות החינוך - טיפול במסגרות חשודות בעיר :
מסגרות לימוד
הכשרה והתמקצעות לצוותי חינוך
פיתוח מערך הדרכה ראשוני
בניית רצף חינוכי מתמשך לזן
פיתוח תכנית אינר וליווי ילדים עם עיכובים התפתחותיים ומתן כלים לצוותים
בניית תחושת שייכות של מנהלי המסגרות והצוותים לעיר
פרויקטים שונים בתחום
מתן מענה וכתובת לחורים

י"ע אנפי/ מתקציב	ערך השוואתי/התחלתי	ערך אנפי במועד הבקרה החתי שנת	ערך צפי בסוף היעד	משימות מרכזיות למימוש יעד	מדד תוצאה למדד מדד תיאור המדד	תאריך התחלה	תאריך סיום	שותפים	עלות מתקציב שוטף	עלות מתקציב תכ"ר	הערות
אחריות כוללת למסגרת	קיום פורום מנהלות מעוררות מוברים אחת לחדש	קיום פורום מנהלות מעוררות מוברים אחת לחדש	קיום פורום מנהלות מעוררות מוברים אחת לחדש	גורם פורום של מנהל מעורבות ברשות ב יקבול מעשים מקצועיים, קידום שית"פ בין המנהלות ובנין לבין הרשות, אחראי צרכים ומענה על הצרכים	80% ממפשי הפורום בהשתתפות 100% ממנהלי המסגרת	1.9.23	יולי-24	משרד החינוך, מנהלי ארגונים (ורצ"ר נעמות וכו')			
			קיום פורום מנהלות מעוררות מוברים אחת לחדש								
מסגרת לימוד	ביקור בכל מסגרת פועם ברבעון	ביקור בכל מסגרת פועם בחודשיים	ביקור בכל מסגרת פועם בחודשיים		80% קיום ביקורים ב-80% מהמסגרות, בנסיף לביקורים בהתאם לצרכים	1.9.23	אוג-24	מפקחת/ מודריכה משרד החינוך/ מודריכות חינוכיות			

[illegible]

ע"ד אנמי/ מחלקתי	ערך השוואתי/התחלתי	ערך צמי במועד הבקרה החצי שנתי	ערך צמי בסוף היעד	משימות מרכזיות למימוש יעד	מדד תוצאה למודד תואור המודד	לוח זמנים			עלות מתקציב שוטף	עלות מתקציב תב"ר	הערות
						תאריך התחלה	תאריך סיום	שותפים משמעותיים			
פרייקטים שונים	לא קיים	קיים צוות חשיבה למתן מענים לאזרחים שונים	קיים פרויקט אחד לפחות שיעלה בהתאם לצורך			יולי-24	אוג-24	גנים, פיקוח משרד החינוך, שפי"ת, ראש הרשות	20,000		
ימי הערכות	לא קיים	קיים ימי הערכות טרם פתחת שנה"ל תשפ"ה	קיים ימי הערכות טרם פתחת שנה"ל								

נראה מערך פתר הסמך העל-יסודיים בשיטות	
תכנון יגרוח הפעילות השנתית של מערך הלימוד העל יסודי וניהול התקציב	
ניהול הנהלת הלימוד של החלוצים לבתי הספר העל - יסודיים	
קידום השתתפות המנהיג והמנהל במערך הלימוד העל-יסודי	
שיתופיות עם מערכת הלימוד העליונה העליונה	
טיפול בחלוצים נטורים וחלוצים בסיסון	
פיקוח אחז השיטות החלוצים בעל קשרים חזקים, קשרי לפניה ותשואות אישיים	
קידום מערך הלימוד העליונה דרך המערכת, חידושי	
חידושי חידושי העליונה המערכת, כוללת ראש פניה חידושי המערכת במוקד זה	

תכנית עבודה 2024 – עיריית עפולה



אנר/מחלקה:	אנר חינוך - מחלקת קיום יסודי
שם מנהל/ת:	אמא שובל

ניהול מערך הפעילות בנוי היילדים
ישנם יועצים לנוג היילדים
קידום המענה המדויג והחברתי במערך
ניהול מערך החברתיים
ניהול מערך קייטנות הקיץ
ניהול חתן האנוש במערך

חומצי אחריות:

יעד מחלקתי	ערך מיושג/החלטות/החלטות לעד (מבט קיים)	ערך מיושג במסגרת המבט/החלטות שנת	ערך מיושג בסוף השנה/מדי המעשה	משימות מדויקות למעשה יועד לכל יועד יכולות להיות משימות משותפות	לוח זמנים לפעילות		מדידת התוצאה לפעילות	שמות משימות יעדים	עלות - מחקר/שטח/שטח	עלות - מחקר/שטח/שטח	חזרות
					תאריך התחלה	תאריך סיום					
פניות בקוראים בנוי היילדים לשיעור מיושג על משימות חתומות.	בקיור אחיד לשיעור על בסיס צודק	בקיור בכל הנוגים לשיעור פנים אחת	בקיור בכל הנוגים לשיעור פנים אחת	הימנעו לשיעור משימות חתומות (במידה ולא מוכנסו בקיור בנוי מוכנסו)	01.10.2023	31.07.2024	הימנעו לשיעור משימות חתומות (במידה ולא מוכנסו בקיור בנוי מוכנסו)	ראש מנהל + נגרות + סיערות			בכל יום שליש מוכנס בקיור בנוגים.
שיעור מיושג - משימות חתומות	מובטג - בקיור מוכנס אחד בכלב	משימות חתומות נגים חתומות	משימות חתומות נגים חתומות	משימות חתומות נגים חתומות	1.12.23	31.12.24	משימות חתומות נגים חתומות	המנהל דגמי - סיערות חתומות + שיעור דגמי - חתומות חתומות			
שיעור מיושג - קבלת קהל	מובטג בסיס א.ג.	משימות חתומות נגים חתומות	משימות חתומות נגים חתומות	משימות חתומות נגים חתומות	1.1.24	31.12.24	משימות חתומות נגים חתומות	2 אשירים נגות מוכנס משימות חתומות נגים חתומות			
שיעור מיושג - קבלת קהל	מובטג בסיס א.ג.	משימות חתומות נגים חתומות	משימות חתומות נגים חתומות	משימות חתומות נגים חתומות	1.1.24	30.7.24	משימות חתומות נגים חתומות	המנהל דגמי - סיערות חתומות + שיעור דגמי - חתומות חתומות			

[illegible]

[illegible]

תכניות עבודה 2024 מנהל חינוך



אגף/מחלקה:	כח אדם
שם מנהל/ת:	אביבה גבאי

1. מיון וגיוס עובדים בחברה העירונית לחינוך	תחומי אחריות:
2. קליטת עובדים חדשים בחברה העירונית לחינוך	
3. בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש (תקני עזירה ותקני חינוך)	
4. ייבוז מילות חדרה וזוהר	
5. תיאום תהליכים ארגוניים	
6. מעקב אחר מערך הנוכחות	
7. סימול בסיוע העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהל היחידה (בתק"צ)	

חלוקת	עלות - מתקציב חב"ר ב"ש	עלות - שוטף ב"ש	שותפים משפיעים	לוח זמנים למשימות		מודד תוצאה למשימה	משימות מרכזיות לכל יעדי מילות לחיות מספר משימות	ערך צמיח בטיף תועילויים השנה-מודד תוצאתי	ערך צמיח בטיף תבוקה תוצאתי שטיף	ערך תועילויים/תועילויים קיים	יעד אגף/מחלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך תחילת משימה						
חלוקת	0	0	לשכת התעסוקה, חכרות השמה, עיתונות ומדיה.	31.8.24	1.7.24	קליטת 100% מהעובדים החדשים לחברה העירונית	מיון קורות חיים ותיאום ראיונות. איסוף האישורים הולונטיים. במידת הצורך פניה לחברות השמה וללשכת התעסוקה	התארגנות לניסוי לשנה"ל נוספת	גיוס נוסף במקרים של צורך במילוי מקום או במקרים שנפתחים על סמך תקנים חדשים	גיוס שטיף בעיקר בחופש הגדול	מיון וגיוס עובדים בחברה העירונית לחינוך
	0	0		1.9.24	1.7.24	סיום 100% מהלכי קליטת העובדים החדשים בשלמותם	ייחוד קיום המסמכים הולונטיים והודשים לחיק תעוד, מילוי טפסי קליטה, תכנון חשבון עובד, עובד, המהלכים המרכזיים	התארגנות לקליטה לשנה"ל נוספת	קליטה במקרים של צורך במילוי מקום	קליטה עקבית בחופש הגדול	קליטת עובדים חדשים בחברה העירונית לחינוך
	0	0	מנכ"ל, גובר, ראש מינהל החינוך, חשב מינהל, מחלקת החינוך	31.8.25	1.9.24	חברת דיווח מלא ושוטף ומעקב כוח אדם מוסבי.	דיווח למנהל אדוות מצבת העובדים והתקנים המליים. תפקיד דיווחי מעקב כוח אדם בהתאם להנחיות הממונה.	קליטת עובדים אפשרית או הגדלת תקנים ואיושים	חברת דיווח מלא ושוטף ומעקב כוח אדם מוסבי. מודד חרש.	קבלת דוח מצב ממחלקת החינוך ומחשב מינהל החינוך	בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש:

חברות	עלות - מתקציב מנציג ב-מ	עלות - מתקציב שוטף ב-מ	שוממים משמעותיים	לוח זמנים למימוש		מידע נוסף	מימוש מוצא	עוד צפוי בסוף היעוצים השנה-מידע נוסף	עוד צפוי בסוף המפקדה החצי שנה	עוד השוואה/התחלית לעד (פסג קיים)	יעד אגבי/מחלוקת
				תאריך סיום	תאריך תחילת מימוש						
	0	תקציב רווחת העבר	מכ"ל, משאבי אנוש, חשב מנהל חינוך	31.8.25	1.9.24	רכישת מתנת לחגים ולימי חולדת כמו לעובדי העיריה. קיום טיול אחד וארוח אחד לפחות לכל אחת מקבוצות העובדים על פי אפיון.	תאום ופרסום פעילות הרווחת (שיווק), אורזעים (כד), טעוף מתקציב רווחת (עבר)	הוצאת העובדים ליום כיף וגיבוש מחוץ לעיר.	הוספת ארוח מרכזי אחד לעובדים	מתנת חגים וימי חולדת	רכישת פעילות לרווחת העובדים
	0	0	ראש מנהל החינוך, מנכ"ל, מר משראין			100% מועדבים מודעים במידע הארגוני שהופץ	כתיבה ועריכה של נחלים וחפצים לחידות חשונות לאחר הבאתם לאישור הממונה. מעקב אחרי יישום נחל עבודה ודיווח לממונה. הפצת מידע ארגוני לידעת כלל העובדים, לבקשת הממונה	שוטף	שוטף	שוטף	תאום תחלילים ארגוניים
	0	0				100% דוחות נכחות מוגשים ואליהם נלווים כלל האישורים הנדרשים	מעקב אחר דיווחי נכחות, חפשות וחיעודיות ובידוק התאמות. וידוא התאמות האישורים הממונים לחידות על ידי העובד אילסאים, אישור מחלה וכיוצא ב.	שוטף	שוטף	שוטף	מעקב אחר מערך הנכחות:
	0	0	מדור שכר, ראש המנהל, חשב מנהל			השלמת 100% מהחלד בעת סיום המסקות עובד	שליחת מכתבי הפיטורים, תפעול מערך הפיטורים, גרעת עובד ממערכת העובדים ומען הוצאה למדור שכר	תחליל סיום החתסקה מתבצע בשלמותו	תחליל סיום החתסקה מתבצע בשלמותו	תחליל סיום החתסקה מתבצע בשלמותו	טיפול בסיום החתסקה עובד בחתום להנחות מנהל החידות:
	9	0	מנהל בתי ספר	31.8.25	1.9.24	דיווח מנהל בתי ספר על שבעות רצון מהמענה הניתן	נחל עבודה, הערכות עובדים, טיפול בתקלות מל עובדים, סיוורים בתי ספריים לחידות נחלים	טיפול שוטף ומענה מיידי	טיפול שוטף ומענה מיידי	טיפול שוטף ומענה מיידי	ניהול משקש עבודה מקצועי מל בתי ספר
		300,000		15.8	28.8	איוש כלל התקנים	וידוא תקנים מתוכם ואיוש בטיחות גן עפ"י שעות פעילות	סיום שני"ל	שיבוץ לפי תקנים	פריחת שנה	התסקות סיימות גנים

יעד אגמי/מחלקתי	ערך השוואתי/ התחלתי ליעד (מלבד קיים)	ערך צפוי במהלך הבקורת החצי שנתית	ערך צפוי בסוף היעוץ/שיום השנה-מודד תוצאתי	משימות מרכזיות למימוש היעד לכל יעד יכולות להיות מספר משימות	מידד תוצאה למשימה	לוח זמנים למשימות		שותפים משמעותיים	עלות - מתקציב שטרף ב-ש	עלות - עלות מתקציב תב"ר ב-ש	חלוקת
						תאריך תחילת משימה	תאריך סיום משימה				
העסקת סיעות מדגונות	פתיחת שנה	שיבוץ לפי תקנים	סיום שני"ל	וידוא תקנים פתוחים של משרדיות ואחיש בטיחות גן עפ"י שעות פעילות	אחיש כלל התקנים	28.8	15.8		9,240,000		
העסקת מלונים	פתיחת שנה	שיבוץ לפי צרכים	סיום שני"ל	וידוא צרכי מערכת של תלמידי תיכום המוסעים לבתיהם השונים	אחיש כלל הצרכים	28.8	15.8		4,000,000		

מחזור	עלות - מתקציב שוטף ג-ה	עלות - מתקציב שוטף ג-ה	שמות משמעותיים	לוח זמנים למימוש		מדרג תוצאה למימוש	מימוש מדיניות למימוש	עד צמי מפרק משותף/ מדרג תוצאה	עד צמי מפרק מבקר התוצאה	עד השוואה/ התוצאה (למעט קיים)	יעד מחלקתי
				תאריך סיום מימוש	תאריך התחלת מימוש						
	0	0	עיריית, חינוך, רווחה,	סוף אוגוסט	תחילת ספטמבר	קבוצת סכומי של ממוקטנה בחירים	המגויסות	המגויסות כוללת בזמן חירום	המגויסות כוללת בזמן חירום	המגויסות כוללת בזמן חירום	המגויסות כוללת בזמן חירום
	0	0	תכנית לאומית, רווחה, חינוך, בריאות	יוני	אוקטובר	הפעלת תכנית מרחיב של 360 השתתפות במונחים בחירות של 360. האחרות של 360.	השתתפות במונחים מלווים 360	השתתפות במונחים מלווים 360	השתתפות במונחים מלווים 360	השתתפות במונחים מלווים 360	השתתפות עם מרחיב עיריית בתכנית של ילדים ונערי בסיס
	0	0	המרכז לילי חדר, בתי ספר, שפיח	יוני	אוקטובר	קיום 4 הדצאות	סידור הדצאות	4 הדצאות לזורים ולמשי מקצוע	3 הדצאות לזורים ולמשי מקצוע	2 הדצאות לזורים ולמשי מקצוע	יחסות לחקשורת ידע מסיבוי חינוכי
מנהל חינוך גוברות, שוקים	50,000	0	מינוח חינוך גוברות, שוקים		יולי	קיום 8 טיפולים	סיפולים לילדים ונערי חורמים	8 טיפולים	6 טיפולים	4 טיפולים	קיום שרות מסיבוי חינוכי משלים- שפיח
			משרד הבריאות,								
			אגף מסיבוי חינוכי								
	0	0	אנוניס			תשעת 6 מסיבוי חינוכי למבחי מומחיות	ליווי ודורגת המסיבוי חינוכי לקראת תשעת למבחי המומחיות	תשעת 6 מסיבוי חינוכי למבחי מומחיות	ליווי ודורגת המסיבוי חינוכי לקראת תשעת למבחי המומחיות	תשעת 6 מסיבוי חינוכי למבחי מומחיות	תשעת מסיבוי חינוכי בחורלי המומחיות
	0	80000	מינוח חינוך, גוברות	דצמבר	ינואר	ניחול מלא של התקציב	ניחול מלא של התקציב	ניחול מלא של התקציב	ניחול מלא של התקציב	ניחול חלקי של התקציב	ניחול תקציב שמה

תכניות עבודה 2024 – עיריית עפולה



אגף/מחלקה:	אגף חינוך - מחלקה לביקור סדיר
שם מנהל/ת:	פליקס גייסמן

תחומי אחריות:	1. ניהול אדמיניסטרטיבי של הקבסי"ם ברשות המקומית.
	2. ייעוץ, ליווי וחניכה של הפעילות ההינוכית-טיפולית של הקבסי"ם.
	3. הבטחת החלת חוק חינוך חובה והתמדת החל' במוסדות החינוך במשך שנות לימוד חובה:
	4. בא נוחה של ראש מינהל החינוך כרשם עירוני.

הערות	עלות - עלות מבוקשת תכ"ר ב-ש	עלות - עלות מבוקשת שוטף ב-ש	שוממים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מדד תוצאה למשימה	מדידת תוצאה למשימה	משימות מרכזיות למימוש היעץ לכל יעץ יכולות להיות מספר משימות	ערך צפוי בסוף השנה/ מודד תוצאתי	ערך צפוי במסגרת הבקרה החצי שנתית	ערך השוואתי/ התחלתי/ ליעד (מצב קיים)	יעד אגף/מחלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה							
			צוותי בתי הספר - מנהלים, סגנים, יועצים, רכזי שכבות, מחנכים. מפקחות מנהליות על מנהלת תחום על יסודי.	מאי-24	אפר-24	השתתפות ב 80% לפחות מהועדות חמחמ"מ בבת"ר חספ"ר שתחת אחריותי	השתתפות בועדות בית ספריות (ועדות פריט, והתמדה בית ספריות) העוסקות בתלמידים בסכנת נשירה וקיום קשר רצף עם התלמידים ובני משפחותיהם		ערך צפוי של 100% מהתלמידים המופיעים ברשימה של המועד	ערך צפוי של 50% מהתלמידים המופיעים ברשימה של המועד	מופיי כלל התלמידים הרשומים במסגרת החינוכית איתור תלמידים שאינם רשומים במסגרת בטי"ר. עפ"י רשימה שמתקבלת ממשרד החינוך	איתור תלמידים נשורים (גילויים/ספויים)
	0	0	צוותי בתי הספר - מנהלים, סגנים, יועצים, רכזי שכבות, מחנכים. מפקחות מנהליות על מנהלת תחום על יסודי.	ספט-24	אוג-24	קיום ועדות החמחמ"ר ואכיפת החלטות המתקבלות בהן לשם צמצום למינימום (ככל האפשר קרוב לאפס) את מספר התלמידים בעיר שלא קיים עבורם שיבוץ.		דאגה לקיום י. התמדה ישוביות וקיום קשר עם התלמידים ובני משפחותיהם				
	0	0	צוותי בתי הספר - מנהלים, סגנים, יועצים, רכזי שכבות, מחנכים. מפקחות מנהליות על מנהלת תחום על יסודי.	דצמ-24	נוב-24							

יעד אנפ/מחלקתי	ערך השומאי/התחלתי ליווי (מצב קיים)	ערך צפוי במועד הבקרה החתי שנת	ערך צפוי בסוף השנה/ מיד תוצאתי	משימות מרכזיות למימוש היעד לכל יעד יכולות להיות מספר משימות	מיד תוצאה למשימה תאור המיד	לוח זמנים למשימות		שומאים משמעותיים	עלות - עלות - מתקציב תב"ר ב-ש"ח	הערות
						תאריך התחלת משימה	תאריך סיום משימה			
בא כוח הרשם העירוני	קשר רציף עם צוותי הפיקוח השונים	קשר רציף עם צוותי הפיקוח השונים	קשר רציף עם צוותי הפיקוח השונים	קיום קשר מתמיד עם גופי המפקח- כללי, ומקצועי (ביקור סדיר, חינוך ביתי, ילדים חולים)	שתי"פ טוב ומשמעותי על סמך דיווח בעל פה המפקחים	01.09.2023	31.08.2024	צוותי הפיקוח השונים וצוות הקבצים	0	
	מילוי תפקידי הרשם העירוני בא כוח של ראש מינהל החינוך בהצלחה	מילוי תפקידי הרשם העירוני בא כוח של ראש מינהל החינוך בהצלחה	מילוי תפקידי הרשם העירוני בא כוח של ראש מינהל החינוך בהצלחה	קבלת תושבים חדשים, ריכוז בקשות ההעברה ומתן שיובוץ למש' המתאימה	מסירת שיבוץ תוך 14 יום לכל היותר.	01.09.2023	31.08.2024	קבצים, מחלקת תחום, צוותי בתי הספר, מפקחות	0	
	מצבת נתונים מלאה במסר	מצבת נתונים מלאה במסר	מצבת נתונים מלאה במסר	איסוף מצבת נתונים בית ספרית והקמתה במערכת המסר, ריכוז מורטל רשות	100% דיויק במצבת והכנת חוברת מצבת	01.09.2024	אוק-24	מוכירות בתי הספר	0	
	רשום סדור וחלק לבי"ס של החופש המדול.	רשום סדור וחלק לבי"ס של החופש המדול.	רשום סדור וחלק לבי"ס של החופש המדול.	הכנת מערכת ה- GIS ועדכון הרישום, קבלת החלטות נכונה באשר לשיוך הרשומות, תחזוקת הפלטפורמה הדיגיטלית	רישום ללא תקלות לכיתה א', עם מיעוט בקשות לערעורים והעברות	אפר-24	מאי-24	מחלקת תאום ובקרה, מטרופוליט, סגנית ראש מינהל, דוברת מינהל החינוך	2000	העלות נחלקת לחוזת שקיים בין הרשות לבין מפתחי ה GIS, ועלינו תקציב הפרסים (אני יודע מהי העלות)
	רשום סדור וחלק לבי"ס של החופש המדול.	רשום סדור וחלק לבי"ס של החופש המדול.	רשום סדור וחלק לבי"ס של החופש המדול.	בית ספר חופש גדול	אפס תקלות ברישום בתי הספר לביה"ס של החופש המדול	01.06.2024	31.07.2024	מנהלי בתי הספר ורכזי הקייטנות	0	

תכניות עבודה 2024 – עיריית עפולה



אגף/מחלקה:	אגף חינוך - מחלקת חשבות
שם מנהל/ת:	מאיר סלע

תחומי אחריות :	א. ניהול ואחריות לתקציב החינוך, הכנת התקציב בהתאם לחקיקה ולניהול חשבונות מוניציפאליים בהתאם למדיניות הרשות.
	ב. ניהול מערך הרכש של מניחל החינוך כולל הכנה ואישור הזמנות רכש, הנחייה וניהול הצעות מחיר ומכרזים בחינוך.
	ג. בחינת תקציבים ובידיקת חשבונות מול חוזים והזמנות.
	ד. מעקב וסיוע בהכנת דוחות ביצוע והכנסות ממשרדי ממשלה וגורמי חוץ.
	ה. הכנת התקציב השנתי של האגף.
	ו. בידיקות כלכליות בתחומי האגף.
	ז. ניהול תוכנית המס'ך היישורי והידידש למחלקת גזברות.
	ח. סיוע עזרה וסיוע ככל שיידידש למחלקת גזברות.
	ט. דיווח ונביית כספים מנהי הספר והגנים, ומשרדי ממשלה בעיקר משרד החינוך או כל גורם אחר התורם/מסייע בכספים לאגף החינוך.
	י. פיקוח בקרה והנחיית בתי הספר וגני הילדים העירוניים בנושא ניהול כספים וחשבונות, כולל בתי ספר המעלים במסגרת ניהול העצמי.

הערות	עלות - מחלקה תכ"ר - ש"ח	עלות - מחלקה שופ"ר - ש"ח	שותפים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מדיד תוצאה למשימה	משימות מרכזיות למיומנוש היעד לכל יעד יכולות להיות מספר	ערך צפוי בסוף היעד/סיום השנה-מדיד תוצאתי	ערך צפוי במערך הבקרה החצי שנתי	ערך השומאי / התחלתי ליועד (מלב קיים)	תכנית התקציב התוצאות השנתי של האגף ואישור
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה						
		71,616,000	ראש העיר, מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, ראש המניחל	דצמ-23	דצמ-23	אישור תקציב 2024	הכנת תקציב לאישור ועדכון השענופים על פי הצרכים המשתנים	הכנת תקציב 2024 לאישור לאור תקציב 2023	תקציב 2024 מאושר	תקציב 2023 והגשת הצעת תקציב 2024 (לפני תחילת שנת התקציב)	

יעד אנפני/מחלקתי	ערך השוואתי / התחלתי ליעד (מצב קיים)	ערך צפוי במועד הבקרה החצי שנתי	ערך צפוי בשוף היעד/סיום חשונה-מדד תוצאתי	משימות מרכזיות למיומני היעד לכל יעד יכולות להיות מספר	מדד תוצאה למשימה	לוח זמנים למשימות		שותפים משמעותיים	עלות - עלות מתקציב שוטף ב-ש	עלות - עלות מתקציב תב"ר ב-ש	חערות
						תאריך התחלת משימה	תאריך סיום משימה				
הכנת התקציב שבר עובדים חשונני של האגף ואישור	תקציב 2023 והגשת הצעת תקציב 2024 (לפני תחילת שנת התקציב	תקציב 2023 מאושר	הכנת תקציב 2024 לאישור לאור תקציב 2024	הכנת תקציב לאישור ועדכון חשעניפים על פי הצרכים המשותפים	אישור תקציב 2025	דצמ-23	דצמ-23	ראש העיר, מנהל העירייה, גזבר העירייה, מנהל ת משאבי אנוש	47,703,000		
ניהול תקציב חינוך	ניהול מיטבי לניצול תקציב	ביצוע אמצע לחבנויות חינוך לפי תוכנית המיונהל	ביצוע סופי לחבנויות חינוך לפי תוכנית המיונהל	מעקב הוצאות לפי תוכניות ויעדים, מעקב הכנסות	90% ביצוע תוכניות וניצול תקציב	1.9.2023	30.8.2024	מנהלי תחום מחלקות במיונהל	72,616,000		
ניהול מערך הרכש של מיונהל החינוך			טיפול שוטף	הכנת ואישור הזמנות רכש, העריית וניהול הצעות מחיר ומכרזים בחינוך .	תקשורת שוטפת עם ספקים ושביעות רצונם מאופן ההתנהלות		טיפול שוטף על פי שנת תקציב	גזבר העירייה, כוח אדם בחינוך, משאבי אנוש ברשות, מנהלי התחומים	15,000,000	22,000,000	
מעקב וסיוע בהכנת דוחות ביצוע והכנסות ממשלה ונוירמי חיצ.			דוחות ביצוע מוגשים בזמן ומלאים	סימון מועד ההגשה באנוש חשונני, אישור המידע חדרש, ארגון והכנת להגשה במועד	100% דוחות ביצוע מוגשים בזמן ומלאים		טיפול שוטף על פי מועדי ההגשה הקבועים עיי"נ גורמי החיצ	גזבר העירייה, כוח אדם בחינוך, משאבי אנוש ברשות, מנהלי התחומים	15,000,000		

תאריך	עלות - מתקציב תב"ר ב-ש	עלות - מתקציב שוטף ב-ש	שותפים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מדידת תוצאה למשימה	משימות מרכזיות לממשל היעד לכל יעד יכולות להיות מספר	ערך צפוי בסוף הייעוד/סיום השנה-מדי תוצאות	ערך צפוי במועד הבקרה התמי שנתי	ערך השוואתי / התחלתי ליעד (מצב קיים)	יעד אגפני/מחלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה						
13,772,000 מועבר ישרות לביהס ממשל החיתוך	16,275,000		מנהל המוסדות והגוננות, גובר הרשות	טיפול שוטף על פי שנת תקציב		100% ניצול מיטבי ונכון של תקציב הגוף בכל מוסד	תקציב התחלת לכל מוסד + מעקב אחר ניהול נשוא זה מול המנהלים	סגירת שנה ובקרה על ניצול תקציב	התנהלות שוטפת ומעקב מול המנהלים בנשוא זה	תקציב התחלת גפני לכל מוסד ורשות	פיקוח ובקרה אחר תקציבי הגפני מוסדי רשות

[illegible]

תכניות עבודה 2024 עיריית עפולה



אנר/מחלקה:	בטחון מוסדות חינוך
שם מנהל/ת:	

לוחות קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.	
פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.	
ניהול ההיערכות למפגז חירום במוסדות חינוך מורטאליים.	
קיום ביקורת ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.	
שמירה על הבטיחות במפגזי שגרה במוסדות החינוך.	
אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומזוהה לו.	
ניהול וביצוע תכניות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, עזרה ראשונה וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.	
תחזית אחריות:	

חלקות	עלות - מתקציב תכ"ר ב-0	עלות - מתקציב שוטף ב-0	שותפים משמשותפים	לוח זמנים למשימות		מדידת הצלחה למשימה	משימות מרכזיות למימוש היעד לכל יעדי יבולת להיות משפר	ערך צפוי בסוף השנה/ מדיד תוצאתי	ערך צפוי במסגרת הבקרה החצי שנתית	ערך חשואות/ התחלתי ליעד (נאב קיום)	יעד מחלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה	תאריך תחילת תיאור תהליך					
שתי"פ מלא מול מנהל מוסדות ורכזי ביטחון מוסדיים (תכנית העבודה)	0	0	רכזי ביטחון מוסדיים	מרץ	פברואר	12 רכזי ביטחון + לפחות 80% מהתנועה	הוראה ראשונית והסבר החשיבות למטכנת בחירום	לא רלוונטי	לא רלוונטי	מתקיים בתחילת השנה	הגבת מוס"ח בשיתוף למפגז חירום המוגדרים ע"י משרד החינוך - ירי טילים + רציחות אדמה
מנהל מוסדות ורכזי ביטחון מוסדיים (תכנית העבודה)	0	0	רכזי ביטחון מוסדיים	מרץ	פברואר	100% עבור כל בקיים	סקר ציוד מקיף	קבלת תוצאות הסקר	ביצוע הסקר	סקר משנה קדמת	
מנהל מוסדות ורכזי ביטחון מוסדיים (תכנית העבודה)	0	40000	מאיר סלע - חשב מנהל החינוך	מרץ	פברואר	לפחות 80% מהתסריטים	ביצוע תוכנית ביצוע חירום	ביצע	הערכות לשנהל התאחדות החירום	ביצוע הסקר	
מנהל מוסדות ורכזי ביטחון מוסדיים (תכנית העבודה)	0	0	קבי"ט מוס"ח מול רכזי ביטחון מוסדיים	מרץ	פברואר	מלא	ביצוע חירום כלל חירון	הסקת מסקנות	קיום התרגילים	התארגנות לתרגילים שיתקיימו בהמשך	

חברות	עלות - מתקציב תמ"ד-ג-ש	עלות - מתקציב שוטף-ג-ש	שותפים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מדרג תוצאה למשימה	משימות		ערך צפי בסיס חשנה/ מדרג תוצאתי	ערך צפי במסגרת הבקרה החיצונית שמי	ערך חשואות/ התחלתו ליעד (מצב קיים)	יעד מחלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה		מראות לממש	היעד לכל יציג בולות לירות מוספר				
	0	0	כל מחלקי המחלקות במנהל	במהלך השנה באופן גורף ובשנת קבלת תומכיה נזר ממנהלי אופיס במנהל החינוך		100% ביצוע של המשימה. תיק ערד ומוכן לקראת סוף כל שנה אחרית	קבלת כל חומר רלוונטי ממנהלי החומרים במנהל והמנהל החינוכי לתיק מודעס וקבלת ממשבי	תיק מעודכן לשנה נכונה - ואילו נכונות שיענים תקופתיים על פי המשימה	תיק חינוך משהיה קודמות ונכונות	תיק טוב בתרגיל פקעיר	ערך חשואות/ התחלתו ליעד (מצב קיים)	יעד מחלקתי
	0	0	כל מחלקי המחלקות במנהל	כל רבעון כחלק מתכנית עבודה קבי"ט מוסמכת אל מול ראש מנהל חינוך		ציון של 85 ציון גורגילי פקעיר שנתיים הממוצעים בין כל המכללים ברשות	ביצוע תרגילי חידום לכל מחלקי החומרים במנהל כל רבעון בדגש על אימוץ יחוס ומענה נדרש	ציון גבוה בתרגיל פקעיר	ציון גבוה יותר	ציון טוב בתרגיל פקעיר	שירות פטריות מכללי חינוך בחידום	שירות פטריות מכללי חינוך בחידום
	0	1000	מאבטחי מוסמכים, חברת שפירד, נציגי משטרת נפול, נציגי פקעיר	אוגוסט	אוגוסט	1 כנס אבטחה במהלך שנה"ל	כנס רכזים אחד לפני תחילת שנה"ל	חידוש רכזי בטיחות	מבצע	מבצע	מבצע	ניחול וביצוע השירות והשתתפותם לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, עזרה ראשונה והתערבות לידורים של מוסדות החינוך.
	0	1000	רכזי ביטחון מוסדיים	אוגוסט	אוגוסט	רצף במהלך השנה באופן יום יומי	רצף במהלך השנה באופן יום יומי	קשר שוטף והעברת נתלי בטיחות	מבצע	מבצע	מבצע	ניחול וביצוע השירות והשתתפותם לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, עזרה ראשונה והתערבות לידורים של מוסדות החינוך.
	0	0	נציגי חברת חשמירה	יוני	ספטמבר	רצף במהלך השנה באופן יום יומי	רצף במהלך השנה באופן יום יומי	זיהול משרד ביקורת פיקוח על עבודת אנשי האבטחה	מבצע	מבצע	מבצע	ניחול וביצוע השירות והשתתפותם לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, עזרה ראשונה והתערבות לידורים של מוסדות החינוך.
	0	0	מפקח שטח של חברת חשמירה	יוני	ספטמבר	רצף במהלך השנה באופן יום יומי	רצף במהלך השנה באופן יום יומי	פיקוח על עבודת אנשי האבטחה	מבצע	מבצע	מבצע	ניחול וביצוע השירות והשתתפותם לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, עזרה ראשונה והתערבות לידורים של מוסדות החינוך.
תקציב בטיחות	0	0	ממונה בטיחות רשות, בתי חספי, אגף הדסה וצוות שיפץ מוסדות חינוך דתי	15.8.24 תאריך קבלת האישורים	כל השנה סופל בליקויים	קבלת אישור בטיחות עד ה 15 לאוגוסט בכל שנה	קשר עם אלי פיש - ממונה בטיחות רשות	קשר רצף	קשר רצף	קשר רצף	קשר רצף	שפירה על תכנית בטיחות שגורה במוסדות החינוך.

שירות	עלות - מתקציב תכ"ר ג-2	עלות - מתקציב שוטף ג-2	שותפים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מדרג תוצאה למשימה	משימות מרכזיות למימוש היעד לכל יצי יכולות לתיית משפר	עד גמי בסוף השנה/ מדרג תוצאתי	עד גמי במועד הבקרה התוצ שנת	עד השוואתי/ הותלותי ליעד (מבד קיים)	יעד מחלקתי יעד מחלקתי
				תאריך תחילת משימה	תאריך סיום משימה						
	0	0	משטרה, שיטור עירוני, מחלקת פיקוח, בטיח, פקציר	באופן רציף 365 ימים		100% שתי"פ בתפעול מצבי חידום ופח"ע אכלי האחרים	קשר רציף + הנעתם נציגים לחדר ממונעת לצוות המבטחה ברשת	קשר רציף וחזק	קשר רציף וחזק	קשר רציף וחזק	המשד שנת קשר רציף מול גורמי הביטחון העירוניים

777

תאריך	תאריך/מסמך
05.05.2010	שם מסמך

2000

[illegible]

