

תאריך: 14/06/2026

מכרז פומבי מס' 41/2026 - לתפקיד רכז/ת הכנה לצה"ל

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של רכז/ת הכנה לצה"ל.

המשרה	רכז/ת הכנה לצה"ל
דירוג	מח"ר/הנדסאים/טכנאים
דרגה	37-39
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייעוד: הגברת שיעורי שירות משמעותי בקרב מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות בדגש על יוצאי אתיופיה, על ידי קידום ביעדים הבאים: <ol style="list-style-type: none"> 1. הגדלת אחוז המתייצבים לתהליכי המיום השונים (צו ראשון, יום המא"ה וכד'). 2. שיפור השיבוץ לתפקידי לוחמה וית"א. 3. הגדלת אחוז המתגייסים מתוך המלש"בים. 4. הקטנת אחוז צווי 12. 5. הגדלת מספר הפונים לעתודה אקדמית. 6. הגדלת מספר המועמדים לשנת שירות ומכינות. <p>תחומי אחריות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אחריות לבני נוער בכיתות י"א – י"ב לקראת שירות, תוך ליווי אישי למלש"ב ברמה הפרטנית ופיתוח תכניות העונות למטרת הייעוד כפי שהוצגו לעיל. • יצירת גשר יציב בן המשפחות, המלש"ב והצבא לטובת מיצוי פוטנציאל המלש"בים מן האוכלוסיות הייחודיות. • הגברת המוטיבציה והמחויבות של המלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות. • יצירת מיפוי רשותי בנוגע למצבם של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה ברשות המקומית, מבחינת שלבי המיון והשיבות בשירות, השתתפות בתכנית הכנה לצה"ל, נקודות חוזק, צרכים ואתגרים שמבטא המלש"ב. • ליווי המלש"בים מהבחינות הנ"ל לכל אורך תקופת ההכנה לשירות (י"א ו – י"ב). • יצירת מיפוי רשותי בנוגע להיקף ההשתתפות של המלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות בכלל תכניות הכנה לצה"ל המופעלות ברשות והעלאת אחוז המשתתפים מקרב האוכלוסיות הייחודיות בתכניות אלו. • ריכוז תחום אוכלוסיות ייחודיות בשולחן הרשותי של הכנה לשירות משמעותי והעלאת סוגיות הנוגעות למלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה. ניהול שני דיונים בשנה לפחות בשולחן הכנה לצה"ל רשותי בנושא. • גיבוש והפעלת תכנית רשותית של הכנה לשירות משמעותי לאוכלוסיות ייחודיות בדגש על אוכלוסיית יוצאי אתיופיה לצד ושילוב רכז הכנה לשירות משמעותי רשותי. • יישום וניצול תקציבים של התכניות התוספתיות. • הבניית ידע כשרות למלש"בים על תהליך המיון וההכנה לצה"ל. • העברת מידע למנהל חברה ונוער ולמפקח הרשותי על סטאטוס ביצוע.

	תנאי סף
<p align="center"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. <p align="center"><u>ניסיון מקצועי</u></p> <ul style="list-style-type: none"> שנת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער- בעל תעודה "בוגר תכנית המד"צים", ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמליות, או הנחייה של תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות בלתי פורמליות. עדיפות תינתן לבעלי תפקידי קצונה בשירות סדיר או קבע. <p>— יובהר כי הניסיון המקצועי שיידרש ממועמדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי במכרז יהיה רב יותר משל שנות ניסיון מקצועי מזה הנדרש במכרז מבעל תואר אקדמי כדלקמן:</p> <p>הנדסאי רשום – שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז. טכנאי מוסמך – שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.</p> <p align="center"><u>הכשרה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי נוער רשותיים/קורס מנחים/קורס הכוון לרכזי הכנה לצה"ל רשותיים/תוך כדי תפקיד – קורס ייעודי לתפקיד בהיקף של 120 שעות, עד שנה מיום הכניסה לתפקיד. <p align="center"><u>רישיון לעסוק בתפקיד:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו. <p align="center"><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה – OFFICE. רישום פלילי: אישור המשטרה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי. 	
<ul style="list-style-type: none"> יצירת קשר ישיר אישי עם כל מלש"ב. עבודה בשיתוף פעולה עם צה"ל. רתימת כלל הגורמים לטובת הנושא והובלתו. יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. יכולת תכנון ותקצוב. יכולת הנחיית בני נוער. יכולת ניהול משא ומתן. יכולת ליזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות. יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם זני נוער. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. 	<p align="center">מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>

מנהל/ת מחלקת הנוער	כפיפות
<p>• יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</p> <p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 01/07/2026, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הערות</p>