



תקנון הפעלת תכנית "ניצנים" וצהרונים בתי הספר ע"י "קשת" החברה העירונית לחינוך- עפולה

"קשת"- החברה העירונית לחינוך עפולה, מפעילה בשנת הלימודים את תוכנית "ניצנים" ואת צהרונים בתי הספר, בהתאם להוראות משרד החינוך, לנהלים ולהנחיות המחייבים, וכן למדיניות החברה כפי שתיקבע מעת לעת.

ההורים המעוניינים לרשום את ילדם לצהרון ולהשתתף במסגרתו, מצהירים כי קראו את הוראות תקנון זה, הבינו את תוכנו ומתחייבים לפעול בהתאם להוראותיו.

הואיל והפעלת הצהרון מותנית, בין היתר, במספר מינימלי של תלמידים נרשמים, בהתאם להנחיות משרד החינוך, להוראות החברה ולשיקולים תפעוליים ותקציביים;

והואיל וההורים מבקשים לרשום את ילדם לצהרון ולהשתתף במסגרתו בהתאם לתנאים המפורטים בתקנון זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

שעות וימי פעילות

1. פעילות הצהרון תתקיים מדי יום, החל ממועד סיום יום הלימודים בבית הספר ועד לשעה 16:00.
2. הצהרון לא יפעל בימים ובמועדים שבהם מערכת החינוך אינה פועלת, לרבות ימי שישי, ערבי חג, חגים ומועדים, בהתאם ללוח החופשות המאושר של משרד החינוך.
3. במהלך שנת הפעילות רשאית "קשת" החברה העירונית לחינוך עפולה, לקבוע, במקרים מיוחדים יום פעילות שבו תסתיים פעילות הצהרון בשעה מוקדמת מהשעה הרגילה, (עד 2 מועדים). הודעה על כך תימסר להורים מבעוד מועד.
4. במועדים שבהם יום הלימודים בבית הספר מסתיים בשעה מוקדמת, לרבות ביום האחרון של שנת הלימודים, רשאית "קשת" להחליט שלא תתקיים פעילות צהרון באותו יום. הודעה על ביטול הפעילות תימסר להורים מראש, ככל שניתן.

תנאים לפתיחת הצהרון והמשך פעילותו

5. פתיחת צהרון בבית הספר מותנית ברישום של 25 תלמידים לפחות, וזאת בכפוף לאישור "קשת" ולהיתכנות תפעולית ותקציבית.
6. ככל שלאחר פתיחת הצהרון תחול ירידה במספר התלמידים הרשומים, ומספר המשתתפים יפחת מ-20 תלמידים, רשאית "קשת" לבחון את המשך הפעלת הצהרון ובהתאם לצורך להפסיק את פעילותו, בכפוף למתן הודעה מוקדמת של 30 ימים להורים.
7. במקרה של הפסקת פעילות הצהרון בהתאם לאמור לעיל, לא תהיה להורים טענה, דרישה או תביעה כלפי "קשת" בגין עצם הפסקת הפעילות, למעט זכאות להחזר יחסי בגין תשלום ששולם מראש עבור תקופה שבה לא תתקיים פעילות.

היקף ההשתתפות בצהרון

8. ההרשמה לצהרון הינה למסגרת פעילות מלאה, חמישה ימים בשבוע, בהתאם לימי פעילות הצהרון וללוח השנה המאושר.
9. ההשתתפות בצהרון אינה ניתנת לחלוקה לימים בודדים או למסגרת חלקית, אלא אם "קשת" קבעה אחרת מראש ובכתב.

שינוי במבנה הקבוצות

10. ל"קשת" שמורה הזכות לבצע, בהתאם לצרכים התפעוליים ולמספר הילדים הרשומים, שינויים במבנה הקבוצות, לרבות איחוד קבוצות, פיצול קבוצות, שינוי הרכב הקבוצות או מעבר תלמידים בין קבוצות, והכול בכפוף להוראות משרד החינוך ולתקינה המחייבת.
11. שינויים כאמור עשויים להתבצע במהלך שנת הפעילות, בהתאם לצרכים המשתנים ולמספר המשתתפים בפועל. להורים לא תהיה טענה, דרישה או תביעה כלפי "קשת" בשל



ביצוע שינוי כאמור, ובלבד שהשינוי נעשה בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הגורמים המוסמכים.

פעילות במקרים של אירועים מיוחדים ונסיבות שאינן בשליטת "קשת"

12. "קשת"- החברה העירונית לחינוך עפולה, תהיה רשאית שלא להפעיל את הצהרון, באופן מלא או חלקי, במקרים של אירועים או נסיבות שאינם בשליטתה, לרבות מלחמה, מצב חירום, פגעי טבע, מזג אוויר קיצוני, הנחיות ביטחוניות, הנחיות משרד החינוך או כל גורם מוסמך אחר, וכן בכל נסיבה אחרת המונעת את קיום הפעילות באופן סביר ובטוח.
13. ההחלטה בדבר הפעלת הצהרון, סגירתו או שינוי מתכונת הפעילות תתקבל בהתאם להנחיות משרד החינוך, להנחיות הרשויות המוסמכות ולמדיניות "קשת", ובהתחשב, בין היתר, בהפעלת מסגרות החינוך הפורמליות בבתי הספר.
14. במקרה שבו לא תתקיים פעילות הצהרון במשך תקופה של עד 7 ימי פעילות רצופים, לא יינתן החזר כספי בגין הימים שבהם לא התקיימה פעילות.
15. ככל שהפסקת הפעילות תימשך מעבר לתקופה האמורה, תבחן "קשת" את אופן ההתחשבות או החזר, בהתאם לנסיבות המקרה, להנחיות משרד החינוך ולהחלטות הגורמים המוסמכים.

איסוף ילדים בתום יום הפעילות

16. ההורים מתחייבים לאסוף את ילדם מהצהרון עד לשעת סיום הפעילות, בהתאם לשעות הפעילות שנקבעו, ולהקפיד על איסוף בזמן.
17. במקרה של איחור באיסוף הילד, יחויבו ההורים בתשלום בסך 50 ש"ח בגין כל אירוע איחור, בהתאם לנהלי "קשת".
18. איחורים חוזרים ונשנים באיסוף הילד עשויים להביא להפסקת השתתפותו של הילד בצהרון, בהתאם לשיקול דעת הנהלת "קשת", לאחר מתן התראה להורים וככל הניתן לאחר שיח עם ההורים.
19. איסוף הילד מהצהרון ייעשה על ידי אחד מהוריו או על ידי אדם אחר שהוסמך לכך מראש ובכתב על ידי אחד ההורים.
20. במקרה שבו ההורים מבקשים שאדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם למסור מראש את פרטיו ואת אישורם בכתב, בהתאם לדרישות החוק ולנהלי "קשת".
21. לא תתאפשר מסירת ילד לאדם שלא אושר מראש ובכתב על ידי ההורה או לאדם שאינו עומד בדרישות החוק והנהלים לעניין איסוף ילדים.

ארוחות והזנה

22. ביום שלישי תוגש ארוחת צהריים בשירת חמה, בהתאם לתפריט המאושר ולנהלי תוכנית "ניצנים".
23. שירותי אספקת המזון לצהרונים יינתנו על ידי ספק מזון העומד בדרישות ובתקנים הרלוונטיים, לרבות דרישות משרד הבריאות, ובהתאם לכל דין ולהנחיות משרד החינוך.

נושאים פדגוגיים, התנהגותיים ובריאותיים

24. השתתפות הילד בצהרון מותנית ביכולתו להשתלב במסגרת באופן המאפשר קיום פעילות תקינה, בטוחה ומכבדת לכלל הילדים והצוות.
25. במקרה של קושי התנהגותי משמעותי או מתמשך, אשר אינו מאפשר את המשך השתתפותו של הילד במסגרת, או פוגע באופן מהותי בתפקודם, בביטחונם, או בשלומם של ילדים אחרים או של הצוות, תהיה "קשת" רשאית, בהתאם לשיקול דעת מקצועי ובכפוף להיוועצות עם הגורמים הרלוונטיים, לנקוט צעדים הנדרשים להתמודדות עם המצב, לרבות הפסקת השתתפותו של הילד בצהרון.



26. ככל שהנסיבות מאפשרות זאת, תינתן להורים הודעה מראש ותינתן להם אפשרות לשיח עם הגורמים המקצועיים בטרם קבלת החלטה בדבר הפסקת השתתפות, למעט במקרים חריגים שבהם נדרשת הפסקה מיידית מטעמי בטיחות או שלומם של הילדים והצוות.
27. הפסקת השתתפות בצהרון בהתאם לסעיף זה לא תזכה את ההורים בהחזר כספי, אלא אם "קשת" החליטה אחרת בהתאם לנסיבות המקרה.
28. ההורה מאשר לצוות בית הספר, בכפוף להוראות הדין ולשמירה על פרטיות הילד, להעביר לצוות הצהרון מידע רלוונטי הנוגע לאירוע חריג שהתרחש במהלך יום הלימודים, אשר עשוי להשפיע על השתתפותו או על שלומו של הילד בצהרון, לרבות חוס, חבלה, אירוע רפואי או אירוע התנהגותי חריג.
29. ההורה מאשר לצוות הצהרון לקבל מצוות בית הספר מידע רלוונטי הנוגע לקשיים או לאירועים הנוגעים לילד, ככל שהמידע נדרש לצורך שמירה על רצף טיפולי וחינוכי, התאמת דרכי ההתמודדות ומתן מענה מיטבי לילד, והכול בכפוף להוראות הדין.

תנאי ביטול הרשמה

30. בקשה לביטול הרשמה לצהרון לשנת הלימודים ניתן להגיש עד ליום 31 לדצמבר בשנה קלנדרית.
31. בקשת ביטול שתוגש עד ליום ה-15 בכל חודש, כולל, תחייב את ההורים בתשלום עבור חודש הגשת הבקשה לביטול.
32. בקשת ביטול שתוגש החל מיום ה-16 בכל חודש, תחייב את ההורים בתשלום עבור החודש העוקב לחודש שבו הוגשה בקשת הביטול.
33. לצורך ביטול ההרשמה, יש להעביר הודעת ביטול "קשת" - החברה העירונית לחינוך עפולה, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, לכתובת keshet@afula.muni.il ולוודא קבלת המייל בטלפון 04-6520401.
34. הביטול ייכנס לתוקף רק לאחר קבלת אישור בכתב מטעם "קשת" על קבלת בקשת הביטול.
35. לא יתקבלו בקשות ביטול בעל פה או באמצעות גורם שאינו מוסמך מטעם "קשת".

בברכה,

"קשת"

החברה העירונית לחינוך