



06/09/2026

## מכרז פומבי מס' 59/2026 - לתפקיד אב בית / איש אחזקה בבית ספר

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה:  
על פתיחת מכרז למשרה של אב בית / איש אחזקה בבית ספר

| המשרה        | אב בית / איש אחזקה בבית ספר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| דירוג        | מנהלי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| דרגה         | 5-7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| היקף משרה    | 100% כל משרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| תיאור התפקיד | <p>שמירה על תחזוקת תשתיות נאותה של מרחב בית הספר.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p><b>1. תחזוקת תשתיות בית הספר:</b></p> <p>א. מתן מענה לפניות על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.</p> <p>ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסכמים לפי הצורך.</p> <p>ג. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.</p> <p>ד. השתתפות</p> <p>ה. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות).</p> <p>ו. ווידוא קיום הצלצולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.</p> <p>ז. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.</p> <p>ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.</p> <p>ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סידור, ניקיון וכד'.</p> <p>י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.</p> <p><b>2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר:</b></p> <p>א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.</p> <p>ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.</p> <p>ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.</p> <p>ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.</p> <p>ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.</p> <p><b>3. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר:</b></p> <p>א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות קב"ט.</p> <p>ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.</p> <p>ג. תחזית אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.</p> <p>ד. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.</p> |
| תנאי סף      | <p><b>השכלה</b></p> <p>• לא נדרש.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



# מחלקת הון אנושי



סיפור הצלחה יזרעאלי

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</li> </ul> <p><b>שפות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עברית ברמה סבירה.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>מאמץ פיזי.</li> <li>עבודה עם ילדים.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</b></p> |
| <p><b>כפיפות ניהולית: מנהל/ת בית הספר.</b></p> <p><b>כפיפות מנהלתית: ראש מינהל חינוך.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>כפיפות</b></p>                        |
| <p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 04/10/2026, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</p> <p><b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p><b>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</b></p> | <p><b>הערות</b></p>                         |