



18/10/2026

מכרז פומבי מס' 68/2026 - לתפקיד תומכת/ת חינוך בגן ילדים

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של תומכת/ת חינוך בגן ילדים.

המשרה	תומכת/ת חינוך בגן ילדים * מדובר במשרה ייעודית ותלויה אישור תקציבי משרד החינוך.
דירוג	תומכת/ת חינוך
דרגה	תומכת/ת חינוך בגן ילדים
היקף משרה	מספר משרות: 30. אחוז משרה: 100% כל אחת.
תיאור התפקיד	טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך. תחומי אחריות: הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום ובכלל סריקת הגן: - פתיחת שערי הגן וסריקת הגן, החצר וסביבתו. - קבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן. - ארגון המרחבים ומוקדי הפעילות בהם: הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתכוננת וכדומה, בהנחיית הגננת. - סיוע לגננת בהכנת הגן לקראת החגים ואירועים מיוחדים. - ווידוא הצטיידות וביצוע רכש בתיאום עם הגננת ועל פי נהלי הרשות. - סגירת הגן ונעילת שערי לאחר ווידוא שהגן ריק. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן: - ההערכות לקראת ארוחת הבוקר המשותפת, תיעשה בשיתוף הילדים במסגרת חינוך לכישורי חיים, ככל הניתן. גיבוש התפריט ייעשה בתיאום עם הגננת, ורכישת המזון תהיה בהתאם לנוהל הרשות בעניין זה. - הכנת מצרכי מזון לקראת ארוחת הבוקר עם הילדים. - עריכת השולחן לארוחות בשיתוף הילדים בעת הגשת המזון, תוך אפשרות ועידוד הילדים למזיגה עצמאית. - פינוי השולחן והדחת כלי האוכל ייעשו בשיתוף הילדים, ככל הניתן, כולל ארגון המטבח. - ביצוע רכש של ציוד הזנה, בתיאום עם הגננת והרשות. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם: - תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר, על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגננת. - סיוע לגננת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיה. - ככל שנדרש לילדים שבתהליך גמילה, החלפת טיטולים, החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים וכיוצ"ב. - סיוע לגננת בהדרכת הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית. - השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו: - השגחה על סדר וארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן. - ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן. - שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.



• השקיית הגינה, גירוף החצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם. 5. יצירת סביבה מוגנת ובטוחה בכלל לילדים ובפרט לילדים עם אלרגיה למוצרי מזון. 6. השתתפות מחייבת בהכשרות: עזרה ראשונה ושימוש במזרק אפינפרין בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך. ככל שתומך החינוך בגן יבחר לשמש כמלווה אישי לילד עם אלרגיות מסכנות חיים למזון, תחומי אחריותה בעניין זה יהיו כמפורט בחוזר. 7. <u>סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן:</u> • ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאתם לחצר. • פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים. • ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן. • הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגננת בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך. • מתן התראה לגננת על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך. 8. <u>תמיכה בגננת במימוש תכנית העבודה של הגן:</u> • ביצוע משימות להפעלות פדגוגיות של הילדים, לבקשת הגננת, ובתאמה לתכנית העבודה של הגן. • סיוע ותיווך לילדים בעת פעילויות יצירה או משחק, תוך עידוד לעצמאותם, בעת זרימת פעילות הגן. • סיוע לגננת בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו. • השתתפות באסיפת הורים ובפעילות הגן, מעבר לשעות הלימודים. • תומכת החינוך מנועה מלתת להורים דיווחים על התפתחות הילדים. • קבלת הנחיות והדרכות ממפקחת גנ"י והמדריכות בגן. 9. <u>החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה:</u> • ביצוע התכנית הפדגוגית המתוכננת. • דיווח לגננת על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה. 10. <u>5 ימי עבודה בשבוע</u> – ראשון עד שישי (1 יום חופשי בהתאם לצרכי המערכת), שעות עבודה 00:16:30 - 16:30:00.	
<u>ידע והשכלה:</u> 12 שנות לימוד. <u>קורסים והכשרות מקצועיות:</u> • הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023. • חלה חובה על תומכות החינוך לסיים קורס עזרה ראשונה, ובנוסף גם קורס הכשרת בטיחות, לא יאוחר מסיום שנת הלימודים של אותה שנה בה החלה את תפקידה. <u>רישום פלילי:</u> • העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001. • היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע. <u>שפות:</u> בהתאם לצורך.	תנאי סף
• שנת ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • היכרות עם מערכת החינוך העירונית – יתרון. • עדיפות לבעלי המלצות חיוביות ממערכת החינוך העירונית של עיריית עפולה.	מיון מקדים



מחלקת הון אנושי

עפולה

סיפור הצלחה יזרעאלי

כפיפות	כפיפות מקצועית וארגונית לגגנת הגן. כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת גני הילדים ברשות המקומית.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	• ניקיון, דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים. • עבודה עם ילדים. • עבודה בצוות.
הערות	1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 04/11/2026, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). 7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. 8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. 9.